



## **PLA D'INSPECCIÓ I CONTROL D'INSTAL·LACIONS JUVENILS**

---

**De l'1 de novembre de 2022 al 31 d'octubre de 2023**



## ÍNDEX

---

1. Aspectes generals
  - 1.1. Preàmbul
  - 1.2. Normativa aplicable
  - 1.3. Àmbit d'aplicació i vigència
  - 1.4. Aprovació i difusió
2. Objecte i abast
  - 2.1. Objecte del Pla
  - 2.2. Objectius prioritaris
3. Metodologia i recursos
  - 3.1. Tipus d'inspeccions
  - 3.2. Periodicitat de les inspeccions
  - 3.3. Criteris per a la qualificació del resultat de les inspeccions
  - 3.4. Control documental previ i "in situ"
  - 3.5. Objecte d'inspecció
  - 3.6. Requeriments
  - 3.7. Coordinació amb altres agents de control
  - 3.8. Recursos assignats
4. Seguiment, revisió i avaluació del Pla
  - 4.1. Indicadors
  - 4.2. Avaluació i Memòria anual
  - 4.3. Revisió del Pla
5. Període de transició
6. Annexos
  - Annex I. Models de documents
  - Annex II. Barems oficials
  - Annex III. Model de distintiu d'instal·lació verificada



## 1. Aspectes generals

### 1.1. Preàmbul

El canvi de model de relació entre les empreses i l'administració que ha impulsat la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica implica un canvi en els règims d'intervenció i control de les activitats. Així mateix, l'aprovació de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (en endavant, Llei 18/2020, del 28 de desembre), ha suposat l'establiment del règim de comunicació per a totes les activitats econòmiques -amb excepció dels casos en què es pugui exigir l'obtenció d'una llicència o autorització- la qual cosa implica sistemes de control a posteriori, i no els sistemes a priori que establien les tradicionals llicències i autoritzacions. Les instal·lacions juvenils estan subjectes al règim de comunicació i, per tant, al control posterior esmentat.

El present Pla d'Inspecció i Control de les Instal·lacions Juvenils s'acull a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les instal·lacions juvenils s'ajusten a les dades de les comunicacions presentades i que compleixen la normativa sectorial que els és aplicable. Aquesta facultat deriva de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –que estableix que la presentació d'una comunicació faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, tant amb la comprovació de la documentació presentada com amb la inspecció material de l'establiment- i de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, ja esmentada, que a l'article 44 disposa que les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga la llei.

El Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils (en endavant, Decret 16/2022, d'1 de febrer), ha desenvolupat aquesta facultat. Així, s'estableixen els procediments d'inspecció que han d'iniciar d'ofici les administracions competents en matèria d'instal·lacions juvenils, que es concreten en inspeccions inicials –vinculades a la posada en funcionament de la instal·lació- i en inspeccions periòdiques. El Decret 16/2022, d'1 de febrer estableix que les inspeccions d'ofici han d'abastar totes les instal·lacions en funcionament, i ho fa prenent en consideració l'experiència acumulada durant 15 anys d'inspeccions preceptives biennals, i atenent l'especial responsabilitat de garantir la seguretat i la salubritat d'unes instal·lacions destinades a persones vulnerables, com són els infants i adolescents. Se'n dedueix la necessitat de

mantenir un grau suficient de control periòdic a tots els allotjaments existents, la qual cosa no entra en contradicció amb els criteris de proporcionalitat, no discriminació, transparència i objectivitat previstos a l'article 41 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre. S'estima que l'aplicació pràctica dels criteris de periodicitat de les inspeccions que estableix aquest Pla es traduirà, anualment, en la inspecció d'un 30% de les instal·lacions juvenils inscrites al Registre, aproximadament.

El Decret esmentat al paràgraf anterior descriu amb precisió la incoació dels procediments d'inspecció, les actuacions que hi concorren, els drets i deures de les persones implicades i les conseqüències que se'n deriven, però ha deixat per als plans d'inspecció anuals la concreció d'alguns aspectes que no regula, com per exemple la periodicitat de les inspeccions, els criteris que la modifiquen, els instruments d'avaluació o les bases per a la coordinació d'actuacions, atès que pot ser desitjable modificar-los en el curs del temps, d'acord amb l'experiència derivada de la seva aplicació. Aquest primer Pla d'Inspecció i Control s'aprova amb la voluntat de complir els requisits fins aquí exposats, i s'ha sotmès a la consideració de les administracions locals que l'han d'executar i de les entitats que representen els interessos de la titularitat de les instal·lacions objecte de control.

## 1.2. Normativa aplicable

Són aplicables a les actuacions d'inspecció i control objecte d'aquest Pla, i a les actuacions prèvies, posteriors o complementàries que hi estiguin lligades, la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves (en endavant Llei 38/1991, de 30 de desembre), el Decret 16/2022, d'1 de febrer, o el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils, segons correspongui. Són aplicables també, si escauen, les normatives sectorials que regulen els requisits i les inspeccions preceptives de les instal·lacions tècniques o d'altra natura a què estan subjectes les instal·lacions juvenils. Tot això sens perjudici de la resta de normatives d'àmbit general o sectorial aplicables.

## 1.3. Àmbit d'aplicació i vigència

1.3.1. Estan subjectes a aquest Pla d'Inspecció i Control totes les instal·lacions juvenils regulades a l'article 2 de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, és a dir, les cases de colònies, granges escola, aules de natura, albergs de joventut i campaments juvenils que estiguin inscrits/es al Registre i en funcionament.

1.3.2. Són responsables de l'execució d'aquest Pla els ens locals que exerceixen per delegació de la Direcció General de Joventut les potestats executives en matèria d'instal·lacions juvenils.

1.3.3. Aquest Pla d'inspecció és aplicable a tot el territori català.



1.3.4. La vigència d'aquest Pla és anual i s'inicia l'1 de novembre de 2022 i finalitza el 31 d'octubre de 2023, sense perjudici que, un cop efectuada la revisió prevista a l'apartat 4.3, s'aprovi la seva renovació.

#### 1.4. Aprovació i difusió

1.4.1. Aquest Pla té caràcter preceptiu, i s'aprova mitjançant Resolució de la persona titular de la Direcció general de Joventut.

1.4.2. El Pla s'ha de difondre entre les administracions locals que exerceixen per delegació les competències d'execució sobre instal·lacions juvenils, i s'ha de posar a disposició de les persones, entitats i administracions interessades mitjançant el lloc web de la Direcció General de Joventut.

1.4.3. Les persones titulars de les instal·lacions juvenils que, un cop finalitzat el procediment d'inspecció, compleixin els requeriments establerts per la normativa sectorial vigent tenen dret a exhibir un distintiu en forma d'adhesiu que els ha de lliurar l'administració responsable de les tasques d'inspecció i control. Aquest distintiu d'instal·lació verificada ha d'incloure la data de finalització del procediment d'inspecció amb resultat positiu i ha de tenir les característiques que s'especifiquen a l'Annex III, que com la resta d'annexos, pot estar subjecte a modificacions durant la vigència d'aquest Pla.

## 2. Objecte i abast

### 2.1. Objecte

2.1.1. Aquest Pla té per objecte definir objectius i criteris, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa sectorial aplicable a les instal·lacions juvenils de Catalunya, que s'han d'efectuar d'ofici d'acord amb l'article 52.3 del Decret 16/2022, d'1 de febrer.

2.1.2. És també objecte del Pla establir instruments d'avaluació del compliment de la normativa esmentada, amb la finalitat de disposar de dades objectives que sustentin, si escau, la seva revisió, i promoure la coordinació d'actuacions de control amb altres administracions i organismes amb competències sectorials sobre les instal·lacions juvenils.

2.1.3. No és objecte d'aquest Pla regular els procediments d'inspecció iniciats per causes extraordinàries d'acord amb l'article 53.1, punts a, b, c i d, del Decret 16/2022, d'1 de febrer.

### 2.2. Objectius prioritaris

El Pla ha de servir per donar compliment a cinc objectius essencials:

- a. Reduir la probabilitat que es produeixin danys i perjudicis a les persones, als béns i al medi ambient com a conseqüència de l'activitat de les instal·lacions juvenils.
- b. Establir criteris i pautes unificades destinades a les diverses administracions que exerceixen per delegació les competències d'inspecció i control de les instal·lacions juvenils.
- c. Donar senyals clars que incentivin la titularitat de les instal·lacions en el compliment dels requisits necessaris per a l'exercici de la seva activitat.
- d. Conèixer el nivell de compliment d'aquests requisits en el conjunt de la Xarxa Catalana d'Instal·lacions Juvenils.
- e. Millorar la qualitat i la seguretat de les instal·lacions juvenils.

### 3. Metodologia i recursos

#### 3.1. Tipus d'inspeccions

3.1.1. Amb l'objectiu de verificar que les instal·lacions juvenils s'ajusten a les dades que conté el formulari de comunicació d'inici de l'activitat i els documents que s'hi adjunten, s'han de dur a terme a totes les instal·lacions, com a mínim, les inspeccions següents:

- a) Inspecció de comprovació inicial, que han de dur a terme els serveis d'inspecció de l'Administració competent en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de presentació de la comunicació davant l'òrgan competent.
- b) Inspeccions periòdiques posteriors, que han de dur a terme els serveis d'inspecció de l'Administració competent amb la periodicitat especificada a l'apartat 3.2.

3.1.2. La durada màxima d'un procediment d'inspecció, a comptar des de la data de l'acte administratiu d'inici fins la de l'acte de finalització, és d'un any.

#### 3.2. Periodicitat de les inspeccions

3.2.1. Les inspeccions periòdiques posteriors a la comprovació inicial s'han d'efectuar, de forma general, amb una periodicitat de tres anys, a comptar des de la data de realització de la inspecció periòdica precedent, sense perjudici d'allò que estableixen els punts següents.

3.2.2. Les inspeccions periòdiques que estableix el punt anterior s'han d'efectuar amb una periodicitat de quatre anys en el supòsit que la inspecció periòdica immediatament anterior hagi resultat correcta, i no hagi concorregut cap incidència rellevant a la instal·lació durant l'interval entre inspecció i inspecció.

3.2.3. Les inspeccions periòdiques s'han d'efectuar amb una periodicitat de dos anys en el supòsit que en la inspecció periòdica immediatament anterior s'hagin detectat mancances greus o molt greus a la instal·lació.

3.2.4. Les dates d'inspecció obtingudes en aplicació dels criteris precedents s'han de mantenir amb independència de les inspeccions de comprovació que



hagi calgut efectuar i dels actes administratius que hagi calgut emetre durant l'anterior procediment d'inspecció. El càlcul s'ha d'efectuar a partir de la data de la primera inspecció d'aquell procediment; no obstant això, per raons operatives es pot admetre un avançament o un retard de la data efectiva d'inspecció d'un màxim de tres mesos, sempre que aquesta es dugui a terme durant l'any especificat.

3.2.5. El programari de gestió del Registre d'Instal·lacions Juvenils és l'eina bàsica per a determinar les instal·lacions que han de ser subjectes a inspecció preceptiva durant l'any en curs, i les dates que corresponen. Aquest càlcul s'ha d'efectuar de forma automàtica a partir de les dates i els resultats de les inspeccions precedents, que cal mantenir actualitzats en tot moment.

### 3.3. Criteris per a la qualificació del resultat de les inspeccions

El càlcul de la periodicitat de les inspeccions que s'estableix a l'apartat 3.2 d'aquest Pla s'ha d'efectuar aplicant els criteris següents:

- a) El resultat d'una inspecció es considera correcte quan a l'acta no es descriguin mancances de la instal·lació o quan, si se n'ha detectat, aquestes són lleus i han estat corregides en un termini màxim d'un mes. Són mancances lleus les que, en cas de no ser corregides, són considerades infraccions lleus a l'article 10.5 de la Llei 38/1991, de 30 de desembre.
- b) Es considera que s'han detectat mancances greus o molt greus de la instal·lació quan aquestes són considerades infraccions greus o molt greus als articles 10.4 i 10.3 de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, respectivament. La correcció posterior d'aquestes mancances no altera la qualificació del resultat de la inspecció, als efectes del càlcul de la data de la següent inspecció periòdica.

### 3.4. Control documental previ i "in situ"

3.4.1. El control documental previ a la inspecció l'ha d'efectuar la persona tècnica que sigui responsable de les actuacions de control, i ha d'incloure la revisió de la documentació preceptiva, en cas que el procediment s'hagi iniciat per la presentació d'una comunicació de posada en funcionament, o de la documentació rebuda de la titularitat, en cas que se l'hagi requerit perquè l'aporti anticipadament a la realització d'una inspecció inicial o periòdica.

3.4.2. El control documental "in situ" l'ha d'efectuar durant l'acte d'inspecció la persona tècnica responsable de les actuacions de control, i ha d'incloure la revisió de l'existència i correcció de la documentació preceptiva que, d'acord amb l'article 18 del Decret 16/2022, d'1 de febrer, ha d'estar a disposició de les persones usuàries de la instal·lació i/o del personal inspector i no hagi estat aportada anticipadament.

### 3.5. Objecte d'inspecció

3.5.1. Mitjançant les inspeccions que són objecte d'aquest Pla cal verificar els aspectes següents:

- a) L'adequació de les característiques, les condicions i la capacitat de la instal·lació a la comunicació i als documents que s'hi van adjuntar, o, si escau, a l'autorització de funcionament, i a les modificacions comunicades posteriorment.
- b) El compliment en tot l'àmbit de la instal·lació dels preceptes regulats pel Decret 16/2022, d'1 de febrer, que li siguin aplicables, sense perjudici d'allò que estableixen les seves disposicions transitòries 1a a 8a. No s'ha de requerir la titularitat de la instal·lació perquè esmeni els incompliments de determinades condicions tècniques del decret esmentat si no era preceptiu el seu compliment en la normativa anteriorment aplicable i els terminis per a resoldre'ls no estan esgotats. No obstant això, en les actes i els informes d'inspecció cal fer constar aquests incompliments i el termini restant per a corregir-los, i se n'ha d'informar la titularitat de la instal·lació afectada. En cap cas la presència dels incompliments esmentats ha d'afectar la qualificació del resultat de la inspecció.

3.5.2. Les instal·lacions, els serveis i els equipaments que estan regulats per la seva normativa sectorial específica i puguin ser sotmesos a inspeccions periòdiques per les administracions públiques competents no han de ser objecte d'inspecció per l'Administració competent en matèria de joventut. En cas que en la visita d'inspecció s'observés un incompliment greu d'aquella normativa, que pugui representar un perill per a les persones o els béns, l'Administració inspectora ho ha de posar en coneixement de manera immediata a l'organisme públic competent perquè prengui les mesures oportunes, i ha de comunicar aquest fet a la persona titular i a la direcció general competent en matèria de joventut.

3.5.3. En l'exercici de la funció inspectora, incloent-hi les facultats del personal inspector, els drets i deures de la titularitat de la instal·lació, i el contingut mínim de l'acta d'inspecció, cal atendre's al que estableixen els articles 54 i 55 del Decret 16/2022.

### 3.6. Requeriments

3.6.1. En cas que amb motiu d'una inspecció a una instal·lació juvenil o d'un control documental l'Administració que exerceix aquestes competències hi detecti alguna de les mancances descrites a l'article 56.1 del Decret 16/2022, d'1 de febrer, ha de trametre a la persona o entitat titular el requeriment i l'avertiment que, d'acord amb l'article esmentat, li corresponguin. L'acte administratiu de requeriment i advertiment s'ha de trametre via notificació electrònica, i ha d'indicar amb claredat a la persona destinatària els canals de resposta que es posen a la seva disposició.





3.6.2. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut. Sens perjudici d'entendre's igualment practicades, es consideren rebutjades quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

3.6.3. La titularitat de la instal·lació objecte del requeriment l'ha de respondre i lliurar, si escau, la documentació requerida dins del termini atorgat. La resposta i la documentació annexa s'han de lliurar a l'administració competent a través dels canals de comunicació electrònica que s'indiquin a la notificació.

3.6.4. L'Administració inspectora ha de respondre a l'aportació de documents o justificants del compliment dels requeriments en un termini màxim de tres mesos. La manca de resposta dins d'aquest termini s'ha d'entendre com a una resposta favorable.

3.6.5. Les conseqüències derivades de l'incompliment dels requeriments o de la presència d'inexactituds, omissions o falsedats de caràcter essencial són les que es descriuen als articles 56 i 57 del Decret 16/2022, d'1 de febrer.

### 3.7. Coordinació amb altres agents de control

Per tal de minimitzar les càrregues que han d'assumir les persones i entitats titulars de les instal·lacions juvenils, optimitzar l'ús dels recursos i evitar duplicitats, cal que les actuacions periòdiques d'inspecció i control que les diverses administracions i organismes amb competència sobre les instal·lacions juvenils hi efectuen estiguin coordinades sempre que sigui possible. Amb aquesta finalitat, les administracions implicades han d'elaborar conjuntament, al nivell territorial més escaient (local, comarcal o nacional), i previ estudi de la seva viabilitat, els protocols de coordinació corresponents.

### 3.8. Recursos materials i humans assignats

3.8.1. Les administracions responsables de l'execució d'aquest Pla han de destinar-hi els recursos materials i humans adequats.

3.8.2. La Direcció General de Joventut ha de dotar les administracions responsables de l'execució d'aquest Pla dels recursos econòmics necessaris per a la seva execució, d'acord amb els barems que consten en l'Annex II, que pot estar subjecte a modificacions durant la vigència d'aquest Pla.

3.8.3. El personal encarregat de l'execució d'aquest Pla té les funcions següents:

- a. Elaborar el calendari de les actuacions d'inspecció i control.
- b. Coordinar-se amb altres administracions amb competències d'inspecció i control.
- c. Executar les actuacions d'inspecció i control, aixecar-ne les actes i redactar els informes corresponents.
- d. Administrar l'arxiu de documents vinculats a les actuacions.

- e. Fer el seguiment dels expedients d'inspecció i executar les accions que en cada cas siguin necessàries.
- f. Trametre a les parts implicades els actes administratius i notificacions que els corresponguin.
- g. Mantenir actualitzada la base de dades del programari de gestió del Registre d'instal·lacions juvenils.

3.8.4. Aquestes funcions s'han d'assignar al personal de gestió administrativa, al personal tècnic habilitat i al personal de suport jurídic, d'acord amb llur competència professional respectiva.

3.8.5. En l'exercici d'aquestes funcions el personal que n'està encarregat disposa de l'assessorament tècnic i procedimental de la Direcció General de Joventut.

#### 4. Seguiment, avaluació i revisió del Pla

##### 4.1. Indicadors

Per a cada administració local responsable de l'execució del Pla, i en conseqüència, per a cada comarca, s'estableixen els indicadors de seguiment següents:

- a. Nombre d'instal·lacions subjectes a inspecció periòdica durant la vigència del Pla
- b. Nombre d'instal·lacions efectivament inspeccionades
  - a. Nombre d'inspeccions sense mancances
  - b. Nombre d'inspeccions amb mancances lleus
  - c. Nombre d'inspeccions amb mancances greus
- c. Percentatge d'instal·lacions que han resolt les mancances en la data de fi de vigència del Pla
- d. Nombre d'inspeccions de comprovació inicial efectuades
- e. Nombre d'expedients sancionadors iniciats
- f. Percentatge d'expedients sancionadors resolts amb sanció en la data de fi de vigència del Pla

##### 4.2. Avaluació i Memòria anual

4.2.1. Amb l'objectiu d'avaluar el compliment dels objectius del Pla s'ha de confeccionar una taula de dades, que ha de recollir, per a cada comarca, els valors dels indicadors definits a l'apartat anterior. Les dades de la taula s'han d'actualitzar de forma periòdica, i en tot cas cada 4 mesos.

4.2.2. La Memòria Anual del Pla s'ha d'elaborar en base a l'anàlisi dels indicadors, de llur evolució durant la vigència del Pla, i a la comparació dels resultats finals amb els obtinguts en anys precedents. Aquesta memòria ha d'identificar els problemes, si se n'han presentat, les possibilitats de millora i les



possibles alternatives per a aconseguir-la, i s'ha de fer pública en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de fi de vigència del Pla.

#### 4.3. Revisió del Pla

4.3.1. La revisió del Pla s'ha de dur a terme en el termini màxim de tres mesos des de la fi de la seva vigència, i ha de prendre en consideració l'anàlisi i les propostes que, si escau, conté la Memòria Anual.

4.3.2. Mentre no hagi entrat en vigor el nou Pla d'Inspecció i Control que ha de derivar de la revisió del Pla anterior, aquest s'entén prorrogat de forma automàtica.

#### 5. Període de transició

5.1. S'ha d'aplicar a les inspeccions biennals que, d'acord amb l'article 10.1 del Decret 140/2003, en la data d'aprovació d'aquest Pla estiguin pendants d'efectuar durant l'any en curs, uns criteris de periodicitat basats en els que es descriuen a l'apartat 3.2. En conseqüència:

- a. Si en la inspecció preceptiva immediatament anterior es van detectar mancances greus a la instal·lació, la inspecció pendent s'ha d'efectuar en la data prevista inicialment, en aplicació de la periodicitat biennal.
- b. Si la inspecció periòdica immediatament anterior va resultar correcta, i no ha concorregut cap incidència rellevant a la instal·lació des de la darrera inspecció, la data de la propera inspecció es calcularà en base a una periodicitat de quatre anys.
- c. Si en la inspecció preceptiva immediatament anterior no es van detectar mancances greus a la instal·lació, la inspecció pendent s'ha d'efectuar un any més tard de la data prevista inicialment, en aplicació de la periodicitat general de freqüència triennal.

5.2. La periodicitat de les inspeccions pot ésser modificada puntualment en cas que concorrin circumstàncies especials que ho justifiquin.

## 6. Annexos

### Annex I. Models de documents

- i. Model d'acte administratiu d'inici d'un procediment d'inspecció inicial
- ii. Model d'acte administratiu d'inici d'un procediment d'inspecció periòdica
- iii. Model d'acte administratiu de requeriment d'esmena i advertiment
- iv. Model d'acte administratiu de finalització d'un procediment d'inspecció
- v. Model genèric d'acta d'inspecció inicial
- vi. Model genèric d'acta d'inspecció periòdica

### Annex II. Barems oficials

### Annex III. Model de distintiu d'instal·lació verificada