

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Recerca.

Codi Postal: 08036

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Administratiu/va.

Número de referència de la plaça vacant: 022363

Tasques a desenvolupar:

- Gestionar global de comandes derivades dels serveis científic-tècnics d'un centre de recerca.
- Registre i seguiment de les comandes.
- Mantenir una bona comunicació amb els grups de recerca.
- Gestionar les incidències i reclamacions.
- Realitzar altres tasques relacionades.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Temporal.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: 37,5 hores setmanals.

Data d'incorporació: Immediata.

Salari: 20.000 – 22.500 euros bruts anuals.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: CFGM o CFGS d'administració i finances. Valorable disposar d'estudis superiors.

Experiència: Experiència realitzant tasques similars.

Idiomes: Català i castellà.

Informàtica: Bones habilitats amb l'Excel.

Carnet de conduir: No.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si **No** Indiferent

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022363.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 21/05/2024.