

## OFERTA DE FEINA

### DADES DE L'EMPRESA

**Sector:** Medi ambient.

**Codi Postal:** 08007

### DADES DE L'OFERTA A COBRIR

**Plaça vacant:** Tècnic/a de campanyes.

**Número de referència de la plaça vacant:** 022263

#### Tasques a desenvolupar:

- Crear accions que impactin i generin el canvi que el nostre equip està buscant.
- Col·laborar en la formació i planificació dels equips d'informació ambiental que faran les accions de sensibilització amb la ciutadania.
- Treballar per assegurar la qualitat del dia a dia de les campanyes arreu del territori i de les persones que hi treballen.
- Realitzar el seguiment i anàlisi de les dades recollides durant les campanyes, alhora que revisar que aquestes es registrin correctament i realitzarà els corresponents informes de resultats.
- Resoldre i comunicar qualsevol incidència lleu.
- Formar part del procés de millora de les accions realitzades així com de futures propostes per les campanyes.
- Coordinar reunions setmanals de seguiment amb l'equip i client.
- Desenvolupar tasques educatives, informatives i/o tallers sempre que els projectes ho necessitin.
- Gestionar les xarxes socials i comunicació de les campanyes, ajudant-nos a crear materials comunicatius per informar a la ciutadania tant en suport imprès com a través de les nostres xarxes socials.

**Nombre de vacants:** 1

**Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil):** Indefinit.

**Jornada:** Completa.

**Nombre d'hores setmanals:** De dilluns a dijous de 7:30-9h a 16:30-18h i divendres de 8h a 15h.

**Data d'incorporació:** Immediata.

**Salari:** Segons conveni col·lectiu d'empres consultores de planificació, organització d'empres i comptable.

## REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

**Formació acadèmica:** Grau en Ciències Ambientals, Biologia, Pedagogia, Psicologia, Educació i Treball Social o altres titulacions similars.

**Experiència:** 2 anys realitzant funcions similars.

**Idiomes:** Català, Castellà i l'Anglès (B2).

**Informàtica:** Domini de la Suite Microsoft Office (nivell mig d'Excel), així com també d'Outlook i l'entorn Google.

**Carnet de conduir:** Si.

**Disposar del certificat de discapacitat del 33%**                      Si                      No                      **Indiferent**

**Altres:**

- Disponibilitat per desplaçar-se.

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic [ojt\\_borsadetreball@gencat.cat](mailto:ojt_borsadetreball@gencat.cat) indicant a l'assumpte el número de referència 022263.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 30/04/2024.