

## OFERTA DE FEINA

### DADES DE L'EMPRESA

**Sector:** Hostaleria.

**Codi Postal:** 08021

### DADES DE L'OFERTA A COBRIR

**Plaça vacant:** Auxiliar de recepció.

**Número de referència de la plaça vacant:** 022361

**Tasques a desenvolupar:**

- Col·laborar en les funcions del personal de recepció.
- Atendre les necessitats de la clientela.
- Gestionar les reserves, assistència i informació i atenent les comunicacions de la clientela.
- Realitzar funcions administratives de facturació i comercials.

**Nombre de vacants:** 2

**Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil):** Indefinit.

**Jornada:** Parcial.

**Nombre d'hores setmanals:** 30 o 35 hores setmanals (segons vacant).

**Data d'incorporació:** Immediata.

**Salari:** Segons conveni col·lectiu de la Indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya.

## REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

**Formació acadèmica:** CFGS d'allotjaments turístics o similar.

**Experiència:** 1 any com auxiliar de recepció.

**Idiomes:** Català, castellà i anglès. Valorable altres idiomes.

**Informàtica:** Nivell avançat d'office, coneixements de PMS i eines de gestió de reserves.

**Carnet de conduir:** No.

**Disposar del certificat de discapacitat del 33%**                      Si                      **No**                      Indiferent

**Altres:**

- Orientació al client.
- Treball en equip i cooperació.
- Comunicació.
- Flexibilitat i gestió al canvi.
- Orientació a resultats.

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic [ojt\\_borsadetreball@gencat.cat](mailto:ojt_borsadetreball@gencat.cat) indicant a l'assumpte el número de referència 022361.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 29/05/2024.