

## OFERTA DE FEINA

### DADES DE L'EMPRESA

**Sector:** Lleure.

**Codi Postal:** 08302

### DADES DE L'OFERTA A COBRIR

**Plaça vacant:** Administratiu/va.

**Número de referència de la plaça vacant:** 022323

**Tasques a desenvolupar:**

- Assistir a la cap d'operacions en tasques administratives.
- Realitzar visites a altres centres escolars.
- Realitzar altres tasques relacionades.

**Nombre de vacants:** 1

**Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil):** Fix discontinu.

**Jornada:** Completa.

**Nombre d'hores setmanals:** 37,5 hores setmanals. De dilluns a dijous de 8h a 14h i de 15h a 17h.  
Divendres de 8h a 14h.

**Data d'incorporació:** Immediata.

**Salari:** 15.000 euros bruts anuals. Segons conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

## REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

**Formació acadèmica:** CFGS d'administració i finances.

**Experiència:** 2 anys.

**Idiomes:** Català i castellà.

**Informàtica:** Nivell usuari.

**Carnet de conduir:** Si.

**Disposar del certificat de discapacitat del 33%**      Si      No      **Indiferent**

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic [ojt\\_borsadet treball@gencat.cat](mailto:ojt_borsadet treball@gencat.cat) indicant a l'assumpte el número de referència 022323.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 13/05/2024.