



GUIA DE TRÀMITS I FORMES JURÍDIQUES



El Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya vetllarà per assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes.

El Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya no acceptarà sota cap circumstància cap responsabilitat per pèrdues, danys o perjudicis o d'altres decisions empresarials basades en dades o informacions que es puguin extreure d'aquesta guia.



Índex de continguts

1.	Quadre resum.....	3
2.	Cooperatives	5
3.	Societat Limitada Laboral	18
4.	Societat Anònima Laboral	29
5.	Empresari individual-Treball autònom.....	40
6.	Societat civil particular.....	46
7.	Societat de responsabilitat Limitada.....	54
8.	Societat Limitada Nova Empresa	64
9.	Societat Anònima	74
10.	Comunitat de Béns	84
11.	Emprenedor de responsabilitat limitada	91
12.	Societat limitada de formació successiva	99
13.	Societat col·lectiva	110
14.	Societat Comanditaria Simple	120
15.	Societat Comanditaria per accions.....	129
16.	Annex 1 - Necessites local?	138
17.	Annex 2 - Tràmit administratiu de constitució de forma telemàtica d'Empresari/a Individual, de Societat Limitada (SL) i de Societat Limitada Nova Empresa (SLNE)	139
18.	Annex 3 – Altres aspectes a tenir en compte.....	141

1. Quadre resum

Forma jurídica	Factor fonamental	Núm. socis mínim	Responsabilitat	Capital mínim	Fiscalitat directe
Societat Cooperativa (Cooperativa)	Treball	3	Limitada o Il·limitada (segons s'estableixi en estatuts)	3.000€	Impost de societats amb reducció
Societat de responsabilitat Limitada Laboral (SLL)	Treball/Capital	3	Limitada	3.000€	Impost de societats
Societat Anònima Laboral (SAL)	Capital	3	Limitada	60.000€	Impost de societats
Empresari individual -Treball Autònom-	Treball	1	Il·limitada	No existeix mínim legal	IRPF
Societat Civil Privada (SCP)	Treball	2	Il·limitada	No existeix mínim legal	IRPF
Societat Limitada (SL)	Capital	1	Limitada	3.000€	Impost de societats
Societat Limitada Nova Empresa (SLNE)-	Capital	1	Limitada	3.012€	Impost de societats
Societat Anònima (SA)	Capital	1	Limitada	60.000€	Impost de societats
Comunitat de Béns	Capital	2	Il·limitada	Bé comú	IRPF

Emprenedor de responsabilitat limitada	Treball	1	Veure pp. 100 del present document	No existeix mínim legal	IRPF
Societat limitada de de formació successiva	Capital	1	Limitada al capital aportat a la societat	No existeix mínim legal	Impost de societats
Societat col·lectiva	Capital	Mínim 2	Limitada al capital aportat a la societat	No existeix mínim legal	Impost de societats
Societat Comanditaria Simple	Capital	Mínim 2	Socis col·lectius: Il·limitada - Socis comanditaris: Limitada	No existeix mínim legal	Impost de societats
Societat Comanditaria per accions	Capital	Mínim 2	Socis col·lectius: Il·limitada - Socis comanditaris: Limitada	60.000€	Impost de societats

2. Cooperatives

Definició

Les cooperatives són societats, amb plena autonomia i sota els principis de lliure adhesió i de baixa voluntària, amb capital variable i gestió democràtica, que associen persones físiques o jurídiques que tenen necessitats o interessos socioeconòmics comuns, amb el propòsit de millorar la situació econòmica i social de llurs components i de l'entorn comunitari, fent una activitat empresarial de base col·lectiva, en la qual el servei mutu i l'aportació pecuniària de tots els membres permetin de complir una funció que tendeix a millorar les relacions humanes i a posar els interessos col·lectius per damunt de tota idea de benefici particular.

Els principis cooperatius formulats per l'Aliança Cooperativa Internacional s'han d'aplicar al funcionament i a l'organització de les cooperatives, s'han d'incorporar a les fonts del dret cooperatiu català com a principis generals, i aporten un criteri interpretatiu d'aquesta Llei.

Tota activitat econòmica o social pot ésser objecte d'una societat cooperativa.

Característiques

- Estructura i gestió democràtica: cada soci o sòcia un vot, independentment del capital aportat. Els socis participen de la propietat de l'empresa, de la gestió i dels resultats (positius o negatius).
- El capital social mínim és de 3.000€.
- Les cooperatives de treball associat poden tenir 3 classes de socis i sòcies (De treball, Excedents i Col·laboradors/res) i no totes les classes tenen dret a veu i vot a l'Assemblea, ni a participar en els excedents de la Cooperativa. Els socis i sòcies responen davant la cooperativa de l'incompliment de les obligacions socials respectives. Hi ha altres tipus de socis en funció del model de cooperativa escollida: de serveis, de consum, agràries, d'ensenyament, etc.
- La denominació de la societat, ha d'incloure els termes societat cooperativa catalana o les sigles SCopC o SCC, i ha d'indicar el règim de responsabilitat dels socis i sòcies, limitada (SCCL) o il·limitada (SCC Il·ltda). També s'han de fer constar les dades d'inscripció en el Registre de Cooperatives de la Generalitat de Catalunya.
- Comptablement s'han de dotar uns fons obligatòriament:
 - o De reserva obligatori: És irrepartible i serveix per la consolidació, desenvolupament i garantia de la cooperativa, i la compensació de pèrdues. S'ha de dotar amb un 30%.
 - o D'educació i promoció: És irrepartible i inembargable i serveix per la formació dels socis/es i dels treballadors/res, atenció a objectius d'incidència social, intercooperació, la difusió del cooperativisme i el pagament de les quotes de la federació a la qual pertany, si s'escau. S'ha de dotar amb un 10%.
- A banda dels fons obligatoris, es pot dotar, opcionalment d'un fons de reserva voluntari, que pot ser repartible. Si ho és, els estatuts han d'establir els criteris de repartició, els supòsits i requisits per a repartir-los o imputar-los efectivament.
- Els excedents del resultat cooperatiu, un cop deduïdes les pèrdues d'exercicis anteriors, i abans de l'impost de societats, s'han de destinar a dotar obligatòriament els fons obligatoris amb els percentatges fixats en la normativa.
- Les cooperatives de treball associat integren, com a mínim, 3 persones físiques, que es proposen produir bens o prestar serveis. El nombre d'hores anuals dels treballadors no associats no pot superar el 30% del total d'hores anuals realitzades pels socis/es treballadors/res.

Trets Diferencials

- Les cooperatives tenen avantatges fiscals. Si la cooperativa es considerada com a especialment protegida, té una bonificació del 95% de l'IAE durant tota la vida de la cooperativa; la tributació dels resultats cooperatius al tipus del 20% de l'Impost de Societats i en alguns casos al 10%; o la llibertat d'amortització en l'actiu fix nou adquirit en els 3 primers anys.
- La relació dels socis en les cooperatives de treball no és laboral, sinó societària. Flexibilitat en l'organització del treball (calendari laboral, horaris, vacances, retribucions,). Els criteris retributius dels socis i sòcies s'han de fixar en els estatuts socials o en un reglament de règim interior.
- La responsabilitat de l'empresa no recau sobre la figura d'un administrador, sinó del Consell Rector que és escollit per l'Assemblea i es va renovant (màx. cada 5 anys). Els beneficis, com també les pèrdues, es comparteixen entre els socis/es. La responsabilitat econòmica del soci es limita a les seves aportacions al capital social, compartint el risc amb la resta de socis.
- Permet capitalitzat el 100% de l'atur.
- Possibilitat d'escollir entre el Règim General i el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social.
- Les cooperatives no s'han d'inscriure al Registre Mercantil, sinó que tenen el seu propi Registre de Cooperatives que depèn de la Generalitat de Catalunya, el que suposa avantatges de proximitat, en la gestió i en el cost.

Normativa

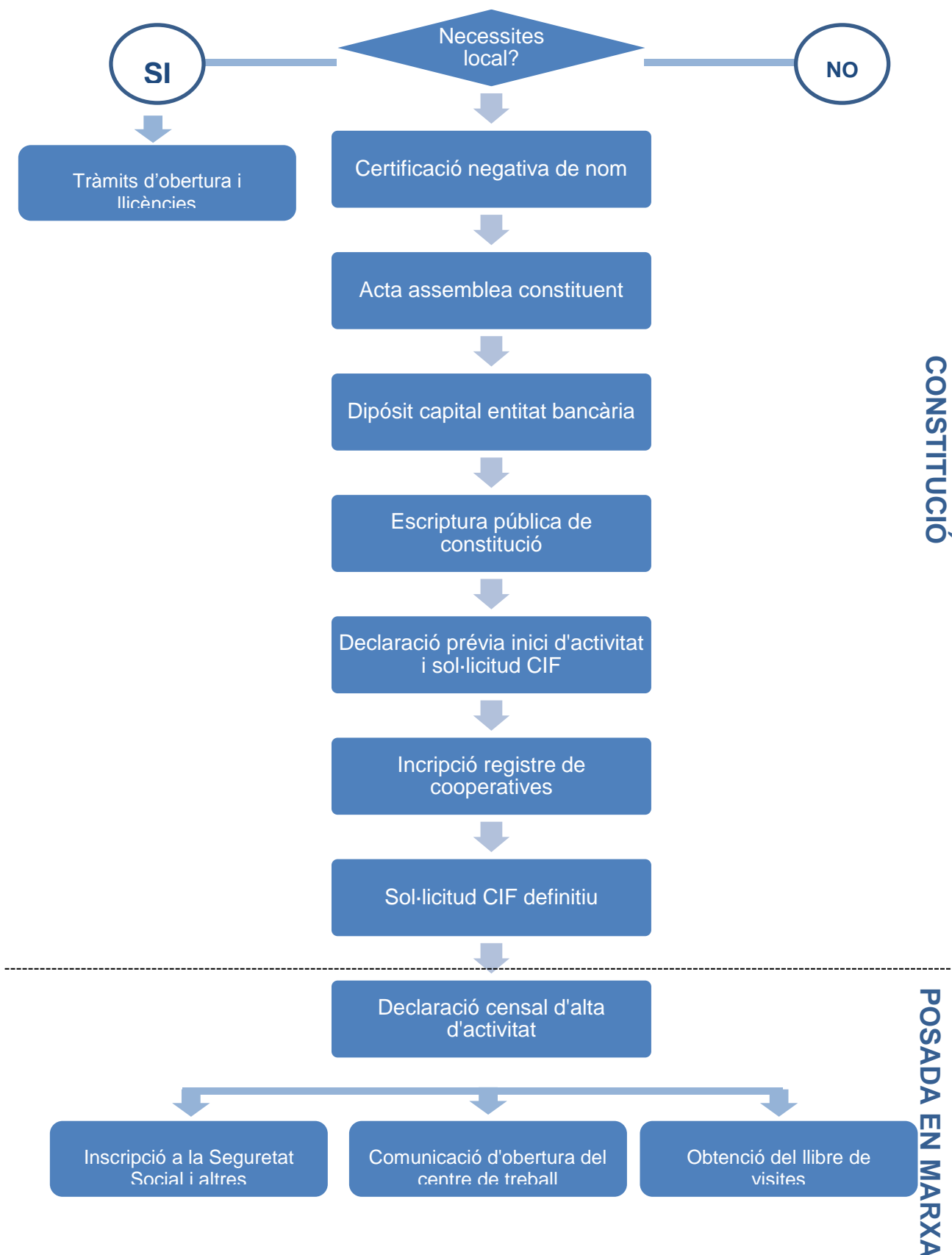
[Llei 18/2002, de 5 de juliol, de cooperatives de Catalunya. DOGC núm. 3679 de 17/07/2002.](#)

[Llei 20/1990, de 19 de desembre, de règim fiscal de cooperatives](#)



Tràmits a seguir

Societat Cooperativa (Cooperativa)



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Certificació negativa de nom

Sol·licitud per comprovar que no existeix cap altra cooperativa registrada amb el mateix nom o un similar que pugui generar dubtes al tràfic mercantil. S'omple el corresponent imprès on es fan constar fins a tres noms per ordre de preferència, amb l'objectiu que el Registre Central de Cooperatives de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, concedeixi un de la llista en funció de si existeix o no cap altra cooperativa amb el mateix nom o similar.

Cost aproximat: 13,80€.

Durada: La legislació fixa un termini màxim d'1 mes.

Dirigir-se a: Registre Central de Cooperatives de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom. Registre Central de Cooperatives de Catalunya. Sepúlveda, 148-150 2a Planta 08011 Barcelona Tel. 93.228.57.57. També es pot presentar als [Registres territorials](#).

Documentació: [Formularis de sol·licitud de certificació negativa de denominació social](#)

Més informació: La vigència de la certificació és de 4 mesos per incorporar-la a l'escriptura pública, però es reserva 12 mesos durant els quals s'ha de presentar la cooperativa per a ser inscrita.

Acta assemblea constituent

L'assemblea constituent de la cooperativa ha d'aprovar la constitució de la cooperativa, els estatuts socials (són les normes que regeixen la societat i s'han d'haver redactat prèviament), designar les persones que efectuaran els actes necessaris per a inscriure la projectada societat, així com aquelles que, una vegada inscrita la cooperativa, han d'integrar el consell rector i si escau, la intervenció de comptes i la resta d'òrgans socials estatutàriament obligatoris.

Dits acords queden recollits en l'Acta d'assemblea constituent.

Cost aproximat: Sense cost

Durada: Variable. El termini pot anar des d'un dia fins al temps que s'estimi necessari per a poder tenir tota la documentació necessària.

Documentació: Pots trobar models d'estatuts, l'acta d'assemblea de constitució i la sol·licitud de qualificació i d'inscripció al web: [Models d'actes, estatuts i certificats de les cooperatives](#)

Més informació: L'acta de constitució de la cooperativa s'ha de fer constar la relació de noms i dades d'identificació fiscal de l'equip fundador i tots els seus membres l'han de signar.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una cooperativa en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari



Escriptura pública de constitució

La constitució de la cooperativa es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública oscil·la entre 250€ i 750€ i està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

En cas de constituir la cooperativa amb el suport de la capitalització, s'haurà de formalitzar l'escriptura en el termini màxim d'1 mes des de la data d'haver rebut el pagament.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Acta de l'assemblea constituent
- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Central de Cooperatives
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries o, pel cas d'aportacions no dineràries, informe d'expert independent

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

És molt important tenir present que en el moment d'inscriure l'escriptura en el registre corresponent ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre de Cooperatives.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprés normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic. Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.



Inscripció Registre de cooperatives

Atorga personalitat jurídica a la cooperativa.

Cost aproximat: 60€. [Mitjans de pagament](#)

Durada: El Registre ha de resoldre en un termini màxim de 3 mesos. Si en aquest termini no hi ha resolució s'entén desestimada.

Dirigir-se a:

Si es tracta d'una Cooperativa de primer grau s'ha d'inscriure a la Delegació Territorial del Registre de Cooperatives que correspongui pel domicili social.

Si es tracta d'una cooperativa de segon grau la inscripció correspon al Registre Central de Cooperatives de Catalunya. [Registres](#)

Documentació:

- Còpia autèntica i còpia simple de l'escriptura de constitució.
- Autoliquidació ITP-AJD (exempt).
- CIF provisional
- Sol·licitud de qualificació i inscripció al Registre de Cooperatives. [Formularis](#).

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la cooperativa està inscrita al Registre de Cooperatives, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la cooperativa.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036 <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Escripura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre de Cooperatives.

En el moment de demanar el CIF definitiu, s'ha de marcar l'obligació de presentar l'Impost de societats.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: És possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

Les Cooperatives estan eximides del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.



Previ a la inscripció de l'empresa a la seguretat Social , per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Si no es te el certificat digital:

Per la inscripció en regim general la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT CERES - FNMT
- Sol·licitar un certificat registral en el Registre de Cooperatives
- Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa
- a l' AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT CERES - FNMT
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l' AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes socis/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la cooperativa han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Els socis que treballen a les cooperatives de treball associat poden acollir-se a tant al Règim general de la Seguretat Social com al Règim especial de treballadors autònoms. Aquesta opció s'ha de definir als estatuts socials i serà d'aplicació a tots els socis treballadors; es podrà modificar cada 5 anys.

Peculiaritats de cotització: En el cas de que els socis decideixin cotitzar en el regim general per compte aliena, estan exempts de cotitzar per el Fons de Garantia Salarial.

Limitació en la contractació: El nombre d'hores a l'any realitzades per els treballadors amb contracte laboral no podrà superar el 30% del total d'hores a l'any realitzades pels socis treballadors.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la cooperativa:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè (també per a persones sòcies de cooperatives que estiguin al règim general).
- El [TA521/4](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies cooperatives al règim d'autònoms (quan la cooperativa opti pel règim especial d'autònoms)

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.

* DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i número de afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre de Cooperatives

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial
<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

Tarragona, Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de la cooperativa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

Procés de constitució ràpid (48h): “Coop Express”

El Coop Express és un procediment que simplifica i redueix la durada dels tràmits de constitució de l'empresa cooperativa que s'han de fer davant el Registre de Cooperatives de Catalunya.

Per crear una cooperativa de manera àgil i ràpida (ja sigui de treball associat, de serveis, agrària o de consumidors i usuaris), es pot optar pel procediment de constitució Coop Express. Els tràmits que aquest procediment simplifica i en redueix la durada amb el Registre de Cooperatives en el procés de constitució de la cooperativa són:

- Sol·licitud del nom de la cooperativa: emissió en 48 hores de la certificació corresponent.
- Tràmit d'inscripció de la cooperativa: resolució en 48 hores.

Cal tenir en compte que els models d'estatuts per a aquest procediment estan estandarditzats i els camps a omplir estan acotats a 7, 8 o 9 espais per omplir, segons el model.

Més informació a [Coop Express](#).

3. Societat Limitada Laboral

Definició

La societat laboral és un tipus de societat mercantil que pot revestir la forma anònima o de responsabilitat limitada, amb un mínim de 3 socis o sòcies, on més del 50% del seu capital social està subscrit per les persones treballadores que presten el seus serveis a la societat a través d'una relació laboral de caràcter indefinit a jornada completa.

Característiques

- El nombre d'hores treballades anualment pel personal assalariat indefinit no associat, no pot excedir del 15% de les treballades per les persones associades. Aquest percentatge es del 25% si la societat té menys de 25 persones treballant.
- Cap soci o sòcia pot tenir més del 33% del capital social, excepte ens públics o societats amb participació dels estaments públics, els quals poden posseir fins a un 49% del capital.
- La responsabilitat de les persones associades es limita al capital de la societat. El capital social mínim per a les SAL és de 60.000€ i es divideix en accions nominatives i per a les SLL és de 3.000€ i es divideix en participacions socials.
- No existeix lliure transmissió d'accions ni de participacions.
- Classes de persones associades:
 - Laborals: presten servei a la societat amb contracte laboral indefinit, i han de representar com a mínim el 51% del capital social
 - No laborals: no treballen a la societat, i no poden representar més del 49% del capital social.
- També pot existir personal laboral, no soci, assalariat per temps temporal o indefinit.
- Existència d'un Fons de Reserva Especial obligatori a més de les reserves pròpies de les societats mercantils, que s'ha de dotar amb el 10% del benefici anual.

Trets Diferencials

Tenen una sèrie d'avantatges fiscals si doten el corresponent fons de reserva del 25% dels beneficis:

- Exempció del ITP-AJD en les operacions de constitució, ampliació del capital i transformació de SAL en SLL,
- Bonificació del 99% en la quota de l'ITPAJD en el cas en que es demani un préstec per adquirir actius fixos, el cas adquisició de bens per la societat i en transformacions de qualsevol societat en SAL o SLL,
- Llibertat d'amortització durant els primers 5 anys a partir de la qualificació.

Abans d'inscriure's en el Registre Mercantil, han d'obtenir la qualificació de laboral del Registre de Societats Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

Normativa

[Llei 4/1997](#), de 24 de març. BOE núm. 72, 25/3/1997.

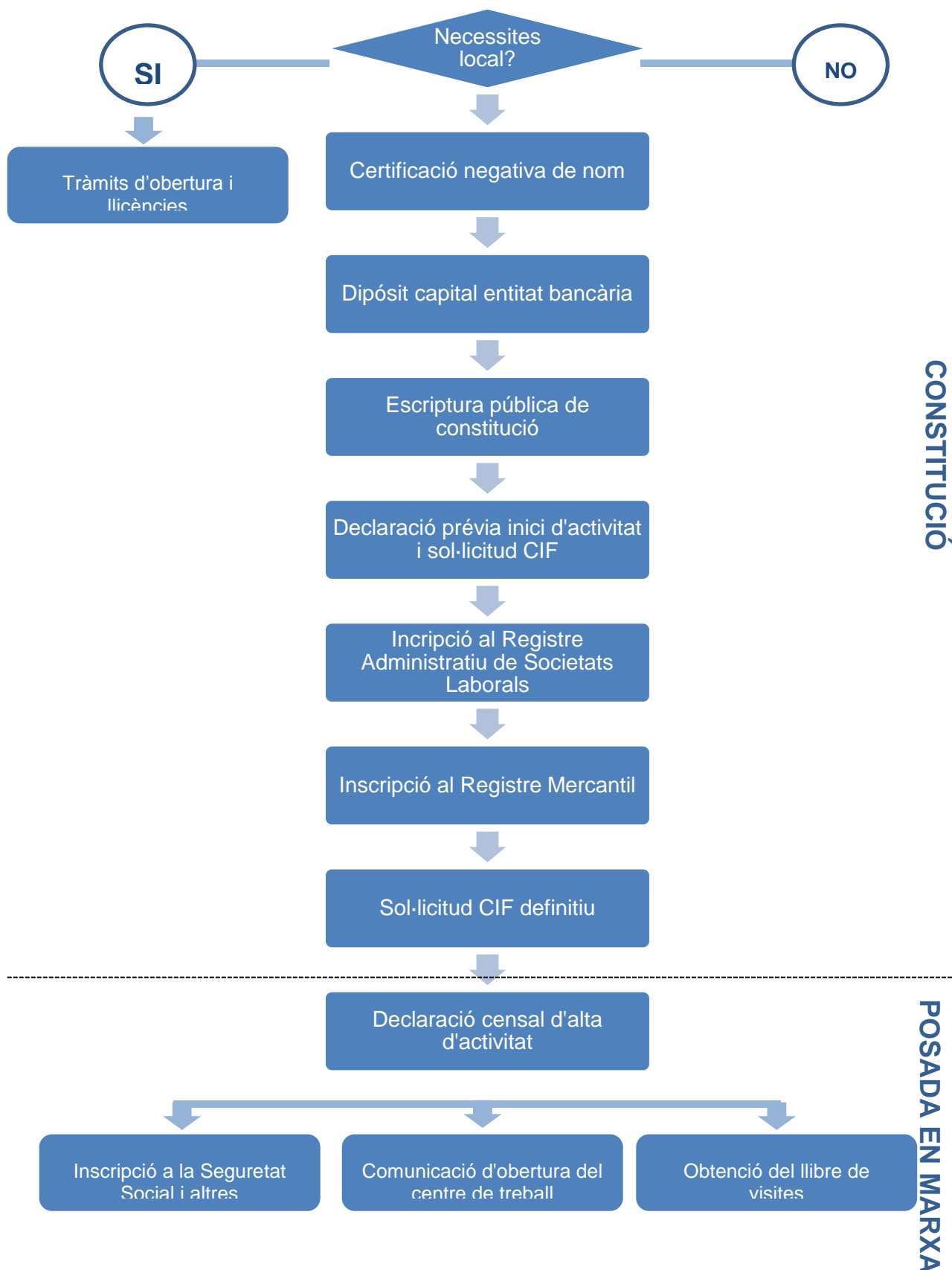
[Reial decret 2114/1998](#), de 2 d'octubre, sobre registre administratiu de societats laborals. BOE núm. 246, 14/10/1998.

[Reial Decret Legislatiu 1564](#) de 22/12/1989, Text refós de la Llei de Societats Anònimes. BOE 310 de 27/12/1989.



Tràmits a seguir

Societat Limitada Laboral





Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, cinc noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncep de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució.

És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

En cas de constituir la societat laboral amb el suport de la capitalització, s'haurà de formalitzar l'escriptura en el termini màxim d'1 mes des de la data d'haver rebut el pagament.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials ([models](#))
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>



Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el

text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuin els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Administratiu de Societats Laborals

Inscripció que concedeix la categoria de laboral a la societat. Aquest tràmit ha de ser previ a la inscripció en el Registre Mercantil.

Cost aproximat: 60€. [Mitjans de pagament.](#)

Durada: Legalment el Registre Administratiu de Societats Laborals disposa d'un termini màxim de 3 mesos per dictar la resolució d'inscripció.

Dirigir-se a: Registre Administratiu de Societats Laborals de la Generalitat de Catalunya.
C/Sepúlveda, 148-150, Barcelona. T.932.285.757

Documentació:

- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Còpia simple de l'escriptura de constitució
- Imprès sol·licitant la qualificació i inscripció al Registre Administratiu de societats laborals. [Formularis.](#)

Més informació: [Registre Administratiu de societats laborals](#)

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

[Barcelona](#), Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

[Lleida](#), Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat
- Certificat que acredita la qualificació de laboral i la inscripció en el Registre Administratiu de Societats Laborals

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Impres normalitzat Model 036 <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Escripura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre.

Més informació:

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escripura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Impres normalitzat Model 036 <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Original i fotocòpia de l'escripura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació:

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SLL en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Si no es té el certificat digital:

Per la inscripció en regim general la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Sol·licitar un certificat registral en el Registre Mercantil
- Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa
- a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat



Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT CERES - FNMT
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general

- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms
 - *Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional
 - *DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.
 - *Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i número de afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.
 - *Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil
 - *Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.
- Observacions:** L'enquadrament dels socis/es i treballadors/es en el sistema de la Seguretat Social és el següent:
1. Règim general amb protecció de l'atur i del fons de garantia salarial (FOGASA):
 - Socis/es treballadors/es de les societats laborals encara que formin part de l'òrgan d'administració.
 2. Assimilats a treballadors per compte aliè amb exclusió de la protecció per atur i del fons de garantia salarial:
 - a) Socis/es treballadors/es administradors/es de la societat, amb funcions de direcció i gerència retribuïdes, amb independència de relació laboral comú o especial.
 - b) Socis/es treballadors/es administradors/es de la societat amb funcions de direcció i gerència a la societat amb relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.
 3. Règim especial d'autònoms
 - Socis/es treballadors/es, la participació dels quals en el capital social, més la participació del cònjuge i dels parents per consanguinitat, afinitat o adopció fins el segon grau, amb els quals convisqui, arribi almenys al 50% del capital social.
 - Excepció: acreditar que l'exercici del control efectiu de la societat requereix el concurs de persones alienes a les relacions familiars

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)



4. Societat Anònima Laboral

Definició

La societat laboral és un tipus de societat mercantil que pot revestir la forma anònima o de responsabilitat limitada, amb un mínim de 3 socis o sòcies, on més del 50% del seu capital social està subscript per les persones treballadores que presten el seus serveis a la societat a través d'una relació laboral de caràcter indefinit a jornada completa.

Característiques

- El nombre d'hores treballades anualment pel personal assalariat indefinit no associat, no pot excedir del 15% de les treballades per les persones associades. Aquest percentatge es del 25% si la societat té menys de 25 persones treballant.
 - Cap soci o sòcia pot tenir més del 33% del capital social, excepte ens públics o societats amb participació dels estaments públics, els quals poden posseir fins a un 49% del capital.
 - La responsabilitat de les persones associades es limita al capital de la societat. El capital social mínim per a les SAL és de 60.000€ i es divideix en accions nominatives i per a les SLL és de 3.000€ i es divideix en participacions socials.
 - No existeix lliure transmissió d'accions ni de participacions.
 - Classes de persones associades:
 - o Laborals: presten servei a la societat amb contracte laboral indefinit, i han de representar com a mínim el 51% del capital social
 - o No laborals: no treballen a la societat, i no poden representar més del 49% del capital social.
- També pot existir personal laboral, no soci, assalariat per temps temporal o indefinit.
- Existència d'un Fons de Reserva Especial obligatori a més de les reserves pròpies de les societats mercantils, que s'ha de dotar amb el 10% del benefici anual.

Trets Diferencials

Tenen una sèrie d'avantatges fiscals si doten el corresponent fons de reserva del 25% dels beneficis:

- Exempció del ITP-AJD en les operacions de constitució, ampliació del capital i transformació de SAL en SLL,
- Bonificació del 99% en la quota de l'ITPAJD en el cas en que es demani un préstec per adquirir actius fixos, el cas adquisició de bens per la societat i en transformacions de qualsevol societat en SAL o SLL,
- Llibertat d'amortització durant els primers 5 anys a partir de la qualificació.

Abans d'inscriure's en el Registre Mercantil, han d'obtenir la qualificació de laboral del Registre de Societats Laborals del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

Normativa

[Llei 4/1997](#), de 24 de març. BOE núm. 72, 25/3/1997.

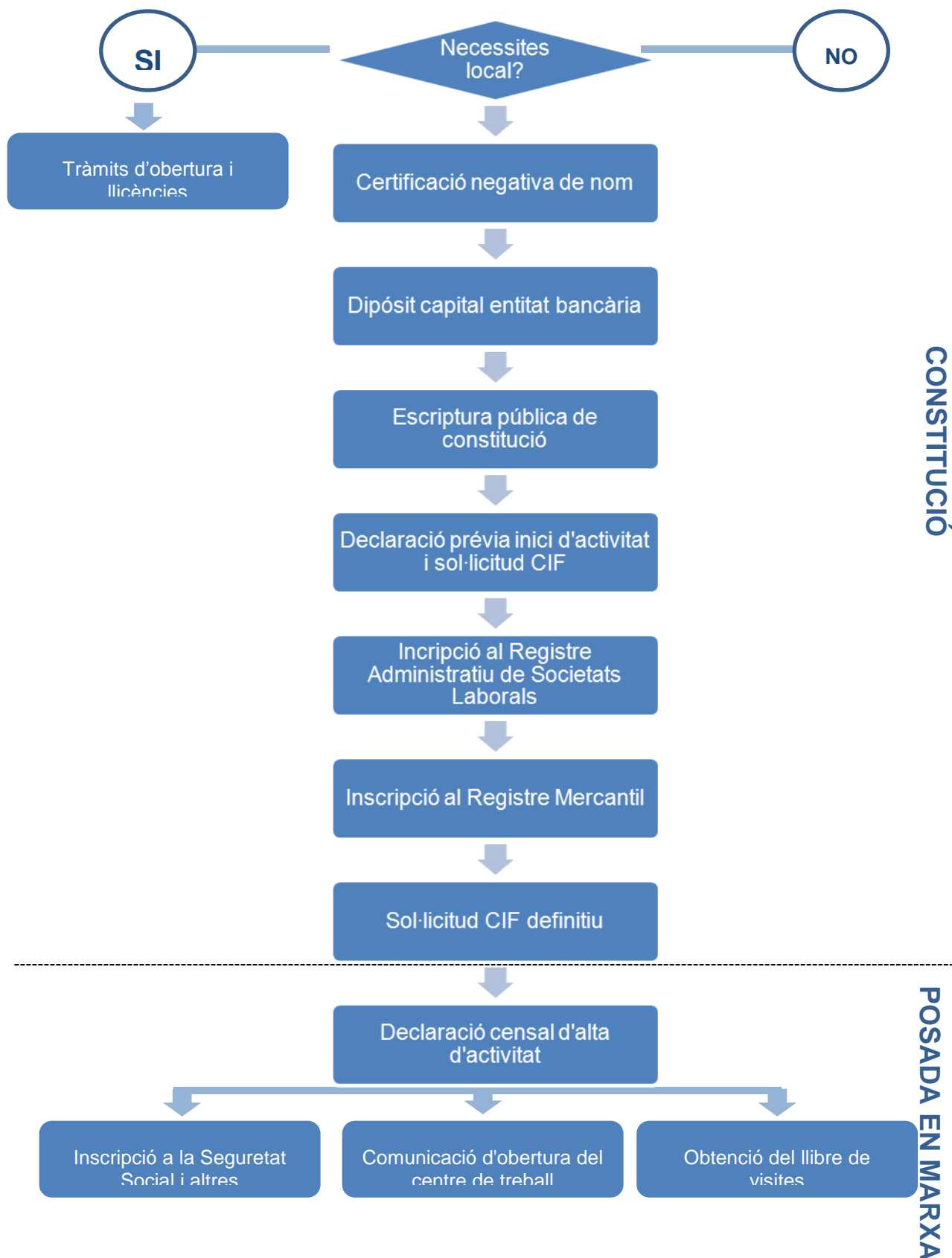
[Reial decret 2114/1998](#), de 2 d'octubre, sobre registre administratiu de societats laborals. BOE núm. 246, 14/10/1998.

[Reial Decret Legislatiu 1564](#) de 22/12/1989, Text refós de la Llei de Societats Anònimes. BOE 310 de 27/12/1989.



Tràmits a seguir

Societat Anònima Laboral





Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, cinc noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. . I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncep de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució.

És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.



Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

En cas de constituir la societat laboral amb el suport de la capitalització, s'haurà de formalitzar l'escriptura en el termini màxim d'1 mes des de la data d'haver rebut el pagament.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials ([models](#))
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries o, pel cas d'aportacions no dineràries, informe d'expert independent

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Impprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Original i



fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Administratiu de Societats Laborals

Inscripció que concedeix la categoria de laboral a la societat. Aquest tràmit ha de ser previ a la inscripció en el Registre Mercantil.

Cost aproximat: 60€. [Mitjans de pagament](#).

Durada: Legalment el Registre Administratiu de Societats Laborals disposa d'un termini màxim de 3 mesos per dictar la resolució d'inscripció.

Dirigir-se a: Registre Administratiu de Societats Laborals de la Generalitat de Catalunya. C/Sepúlveda, 148-150, Barcelona. T.932.285.757

Documentació:

- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Còpia simple de l'escriptura de constitució
- Imprès sol·licitant la qualificació i inscripció al Registre Administratiu de societats laborals. [Formularis](#).

Més informació: [Registre Administratiu de societats laborals](#)

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha



de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat
- Certificat que acredita la qualificació de laboral i la inscripció en el Registre Administratiu de Societats Laborals

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Escripció de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre.

Més informació:

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> . Original i

fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació:

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SAL en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Si no es té el certificat digital:

Per la inscripció en regim general la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Sol·licitar un certificat registral en el Registre Mercantil
- Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa
- a l' AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT CERES - FNMT
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l' AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.

- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC

- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general

- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*"Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional"

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i el número de afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament dels socis/es i treballadors/es en el sistema de la Seguretat Social és el següent:

1. Règim general amb protecció de l'atur i del fons de garantia salarial (FOGASA):

- Socis/es treballadors/es de les societats laborals encara que formin part de l'òrgan d'administració.

2. Assimilats a treballadors per compte aliè amb exclusió de la protecció per atur i del fons de garantia salarial:

a) Socis/es treballadors/es administradors/es de la societat, amb funcions de direcció i gerència retribuïdes, amb independència de relació laboral comú o especial.

b) Socis/es treballadors/es administradors/es de la societat amb funcions de direcció i gerència a la societat amb relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

3. Règim especial d'autònoms

- Socis/es treballadors/es, la participació dels quals en el capital social, més la participació del cònjuge i dels parents per consanguinitat, afinitat o adopció fins el segon grau, amb els quals convisqui, arribi almenys al 50% del capital social.

- Excepció: acreditar que l'exercici del control efectiu de la societat requereix el concurs de persones alienes a les relacions familiars

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM100008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM100008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Impress sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

Barcelona, Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

Girona, Migdia, 50, T.972.942.310

Lleida, Riu Besòs, 2, T.973.216.380

Tarragona, Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

5. Empresari individual-Treball autònom

Definició

L'empresari o empresària individual, popularment conegut com treballador/a autònom/a, és la persona física que realitza en nom propi una activitat econòmica (comercial, industrial o professional) amb finalitat de lucre i de forma habitual. L'activitat empresarial adoptarà el nom de la persona física titular del negoci, encara que és possible actuar amb un nom comercial.

Característiques

Segons el Codi Civil, es considera empresari o empresària individual (comerciant) a qui reuneix les condicions següents:

- Capacitat legal: cal ser major d'edat (o menor emancipat) i tenir la lliure disposició dels seus béns
- Habitualitat: els actes empresarials aïllats no impliquen la condició d'empresari o empresària individual
- Actuar en nom propi, assumint drets i obligacions derivats de l'activitat empresarial

Trets Diferencials

- És la forma més senzilla i econòmica de dur a terme una activitat empresarial, ja que no requereix un procés previ de constitució.
- La responsabilitat s'estén a tot el seu patrimoni personal i és il·limitada. En cas de matrimoni, els béns del cònjuge poden quedar afectats si l'empresari/a està casat/da en règim de societat de guanys. A Catalunya el règim econòmic del matrimoni és el de separació de béns, per tant els deutes del cònjuge empresari/a no afectaran als béns de l'altre.
- Si el volum del benefici és important, pot estar sotmès a tipus impositius elevats: les societats tributen a un tipus fix sobre els beneficis (aproximadament entre 25-30%), els empresaris/es individuals tributen per l'IRPF que aplica un tipus progressiu (aproximadament 24-43%).

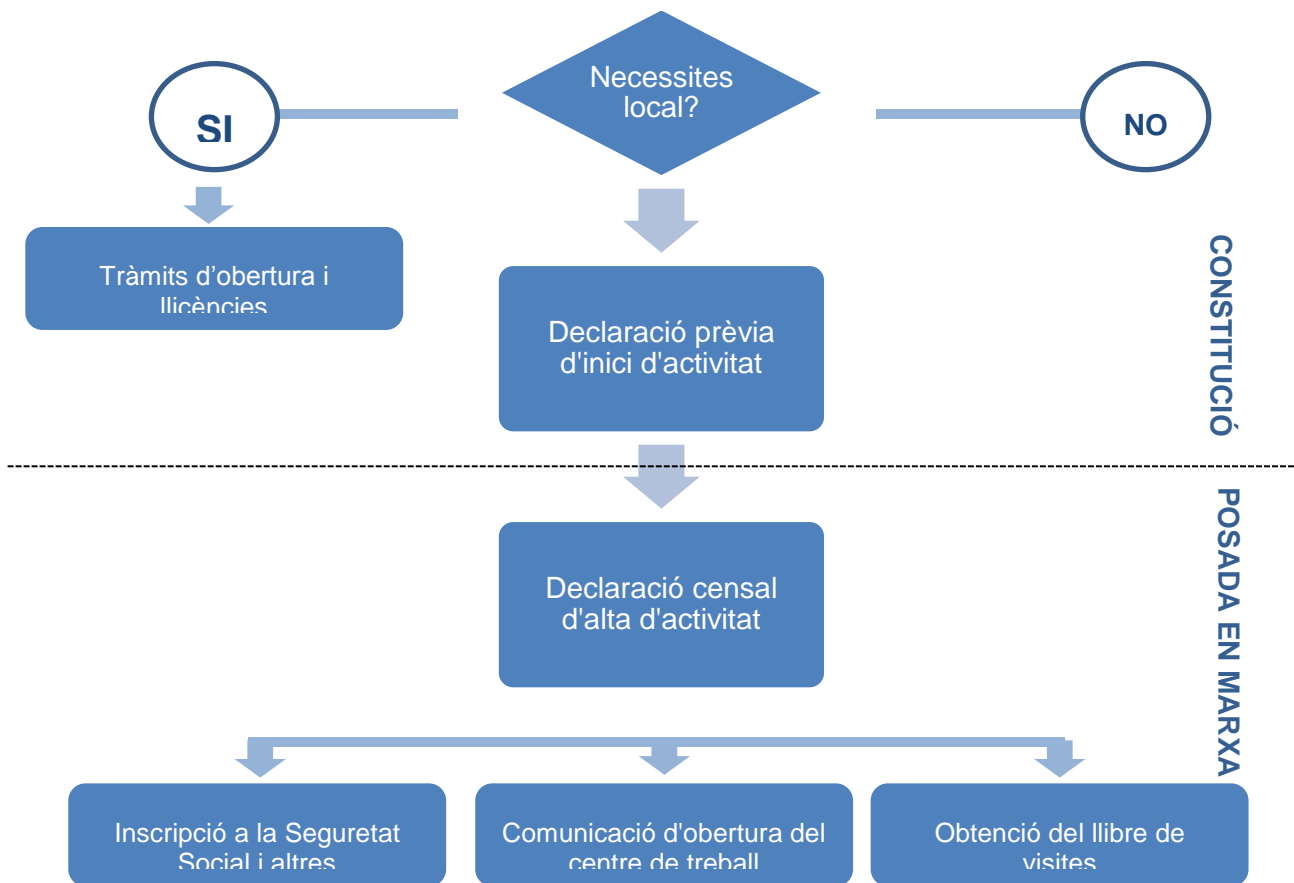
Normativa

- L'empresari individual es regeix pel Codi de Comerç en matèria mercantil i pel Codi Civil en matèria de drets i obligacions.
- [Llei 20/2007](#), de 11 de juliol, del Estatut del Treball Autònom regula els drets i garanties d'aquest col·lectiu. Aquesta Llei estableix un decàleg de drets i deures dels treballadors autònoms (l'obligatorietat de subscriure la cobertura d'incapacitat temporal de contingències comunes, el reconeixement de la figura del treballador/a autònom/a econòmicament dependent etc.)
- [DECRET 18/2010](#), de 23 de febrer, d'aplicació a Catalunya de l'Estatut del treball autònom.
- [Llei 14/2013](#), de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització
- A banda d'aquesta legislació, existeix gran normativa no específica amb previsions aplicables al treball autònom.



Tràmits a seguir

Treball Autònom



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Opcional => Tràmit administratiu de constitució de forma telemàtica de la constitució de l'Empresari/a Individual (veure Annex 2)

Declaració prèvia d'inici d'activitat

Es pot demanar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar) o si ja es té previst començar l'activitat es pot demanar el CIF definitiu. En el cas de les persones físiques que es constitueixen en empresaris/àries individuals, el CIF coincideix amb el NIF particular.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 037), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Impres normalitzat [Model 037](#). DNI o NIE original i fotocòpia del mateix.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

Declaració censal d'alta d'activitat

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una persona física està integrada pel model 037 (declaració censal simplificada), així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.



Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat [Model 037](#). Original i còpia del DNI o NIE.

Més informació: [Del tràmit](#).

Les persones físiques estan exemptes de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- ✓ Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- ✓ Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l. Cost aproximat en el cas de persones físiques de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes equip promotor i treballadors/res

Tota persona física per compte de la qual vagin a treballar persones incloses en el Règim General de la Seguretat Social, s'haurà d'inscriure com a "empresa" a la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#).

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la TGSS assigna a l'empresari/a un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

L'obligació de la inscripció en el règim especial de treballadors per compte propi s'ha de realitzar en el moment de l'inici de l'activitat.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa. [Oficines](#).

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general
- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional, indicant si opta per una Mútua patronal o per l'INSS.

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: per les persones empleades que no siguin familiars fins a 2on grau de la persona titular de l'activitat
- Règim Especial Autònoms: persones titulars de l'activitat i familiars fins a 2on grau

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris i empresàries han d'indicar on es troba el seu centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial
<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel



coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Els empresaris i empresàries, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

6. Societat civil particular

Definició

Pacte mitjançant el qual dues o més persones físiques acorden posar en comú béns, diners i/o treball, per dur a terme una activitat econòmica amb el propòsit de repartir-se els beneficis.

Característiques

- Per constituir la societat civil, les persones que s'associen hauran de:
 - o redactar els acords de constitució de la mateixa i les normes que la regiran (estatuts/contracte civil),
 - o comunicar a Hisenda l'existència de la SCP perquè li assigni un número de CIF, així com les seves obligacions fiscals
 - o i liquidar a la Delegació de Tributs de la Generalitat l'ITP-AJD
- No hi ha un capital mínim legalment establert.
- Es pot aportar només béns o diners, però no es pot aportar només treball.
- En el supòsit d'aportació de béns immobles o drets reals, la SCP s'haurà de constituir davant de Notari i liquidar també l'ITPAJD sobre el valor dels béns aportats.
- A manca d'un representant designat, qualsevol de les persones associades pot obligar amb els seus actes a tota la societat; tanmateix és habitual designar quin del socis/sòcies administrará la societat al contracte de constitució.

Trets Diferencials

- És una forma jurídica ràpida i econòmica de constituir
- Es pot fer qualsevol tipus de pacte, sempre i quan no sigui contrari a la llei o exclougui a cap de les persones associades de la participació en beneficis i pèrdues.
- La tributació afecta a les respectives participacions de cadascun dels socis/es, ja que la SCP no tributa com a ens perquè no té personalitat jurídica pròpia.
- Davant terceres persones, en primer lloc respon la societat amb els seus béns i a falta d'aquests, responen les persones que s'associen de forma il·limitada amb els seus béns propis en funció del que han pactat, o en defecte, en proporció al que han aportat.
- Els pactes que hagin establert les persones associades només seran oposables a terceres persones si e publiquen, ja que en cas contrari, la responsabilitat és solidària, és a dir es pot reclamar la totalitat del deute a qualsevol de les persones que s'associen.

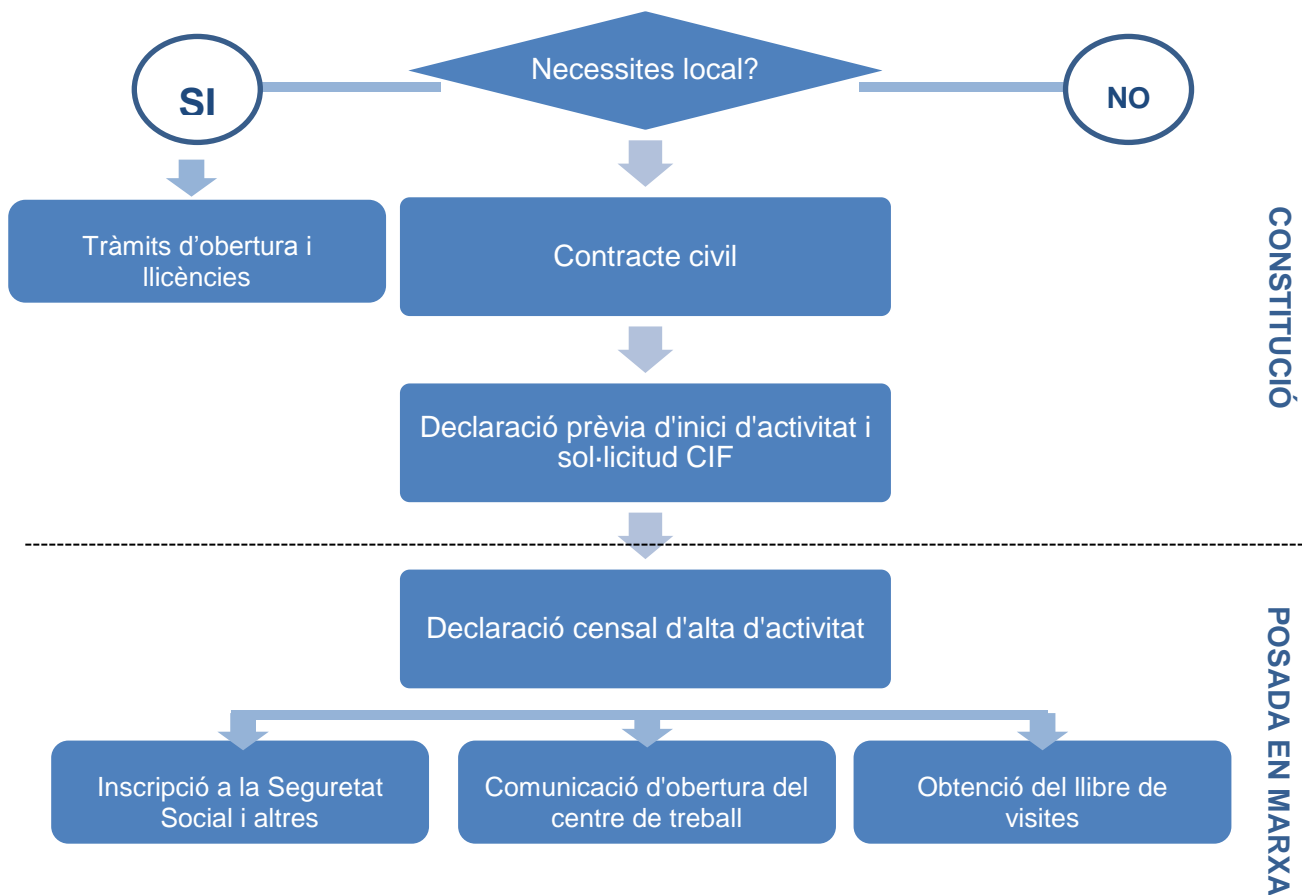
Normativa

- La Societat civil es regeix pel Codi de Comerç en matèria mercantil i pel Codi Civil en matèria de drets i obligacions.
- [Codi Civil](#), articles 1.665 al 1.708, R.D. de 24 de juliol de 1889



Tràmits a seguir

Societat Civil Particular



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Contracte civil

Contracte privat on es regulen els drets i obligacions de les persones que s'associen, qui és administrador/ra, supòsits de transmissió de participacions o mort d'un/a dels partícips/es. En el supòsit que s'aportin béns immobles i/o drets reals, obligatòriament s'haurà de signar davant notari/a, essent en els altres casos potestatiu, i encara que legalment no hi ha establert un mínim d'aportació de béns, és precís liquidar l'ITP. Les persones que s'associen han de ser com a mínim dues.

Cost aproximat: Tarifes professionals de gestoria i notaria.

Durada: El temps que pugui trigar el professional en donar hora.

Dirigir-se a: Es recomana contactar amb un Gestor/a o advocat/da (pel cas de document privat) o un notari/a (pel cas d'escriptura pública).

Documentació: [Models](#)

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el models 036 o 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> per la societat i un Model 037 per cada persona sòcia. Original i fotocòpia del document de constitució, sigui escriptura o contracte civil (l'original es retorna al mateix moment), Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i Còpia i original del DNI o NIE de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Declaració censal d'alta d'activitat

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. Amb l'alta d'IAE comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agencia tributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml> per la societat i un Model 037 per cada persona sòcia. Original i fotocòpia del document de constitució, sigui escriptura o contracte civil (l'original es retorna al mateix moment), Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i Còpia i original del DNI o NIE de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

Les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT CERES - FNMT
- Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa
- a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

L'obligació de l'inscripció en el règim especial de treballadors per compte propi s'ha de realitzar en el moment de l'inici de l'activitat.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa. [Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general
- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia del contracte civil o de l'escriptura de constitució i, en cas d'escriptura, sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: per les persones empleades que no siguin familiars fins a 2on grau de la persona titular
- Règim Especial Autònoms: persones titulars de la societat i familiars fins a 2on grau

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

7. Societat de responsabilitat Limitada

Definició

És una associació voluntària de persones físiques o jurídiques, que aporten capital per explotar conjuntament una activitat empresarial o professional. Les SL tenen personalitat jurídica pròpia, diferent de la dels socis i sòcies que la integren.

Característiques

- Per crear la SL és necessari dipositar un capital social mínim de 3.000 €. Aquest capital es dividirà en participacions que són iguals, indivisibles i acumulables. Les aportacions dels socis/es al capital social podran ser en metàl·lic, béns o drets. Només es podran aportar béns o drets susceptibles de valoració econòmica.
- Les persones que s'associen no responen de forma personal dels deutes socials, i per tant la seva responsabilitat es limita al capital aportat a la societat.
- Les participacions són nominals i no es poden transmetre lliurement, ja que hi ha un dret d'adquisició preferent per part de les persones associades. La transmissió ha de constar en document públic.
- Adquireix personalitat jurídica amb la seva inscripció al Registre Mercantil, encara que es pot actuar en nom de la societat des de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució (adquireix la personalitat retroactivament).
- La SL pot tenir una persona administradora única o diverses persones que actuïn conjuntament o solidàriament, o bé un consell d'administració, format per un mínim de 3 i un màxim de 12 consellers/es.
 - o Administració Mancomunada: els/les administradors/es han d'actuar conjuntament per a realitzar qualsevol acte.
 - o Administració Solidària: els/les administradors/es poden actuar independentment per a realitzar qualsevol acte.
- Respecte al nombre de socis i sòcies, no hi ha fixat cap màxim ni mínim i pot tenir caràcter unipersonal (en el moment de la constitució o posteriorment), en aquest cas s'ha de fer constar la unipersonalitat a tota la documentació.



Trets Diferencials

- La responsabilitat limitada implica que les persones associades només hagin de respondre dels diners que han aportat a la societat.
- Les persones associades controlen la nova entrada de socis i sòcies, donat que les participacions són nominals i la seva transmissió no és lliure (dret d'adquisició preferent).
- No necessiten, a diferència de la SA, l'informe d'una persona experta independent per a la valoració de les aportacions no dineràries.
- Requereix d'una escriptura pública així com la posterior inscripció en el Registre Mercantil de la província del domicili social.
- No s'admet com a possible participació l'aportació de treball.

Normativa

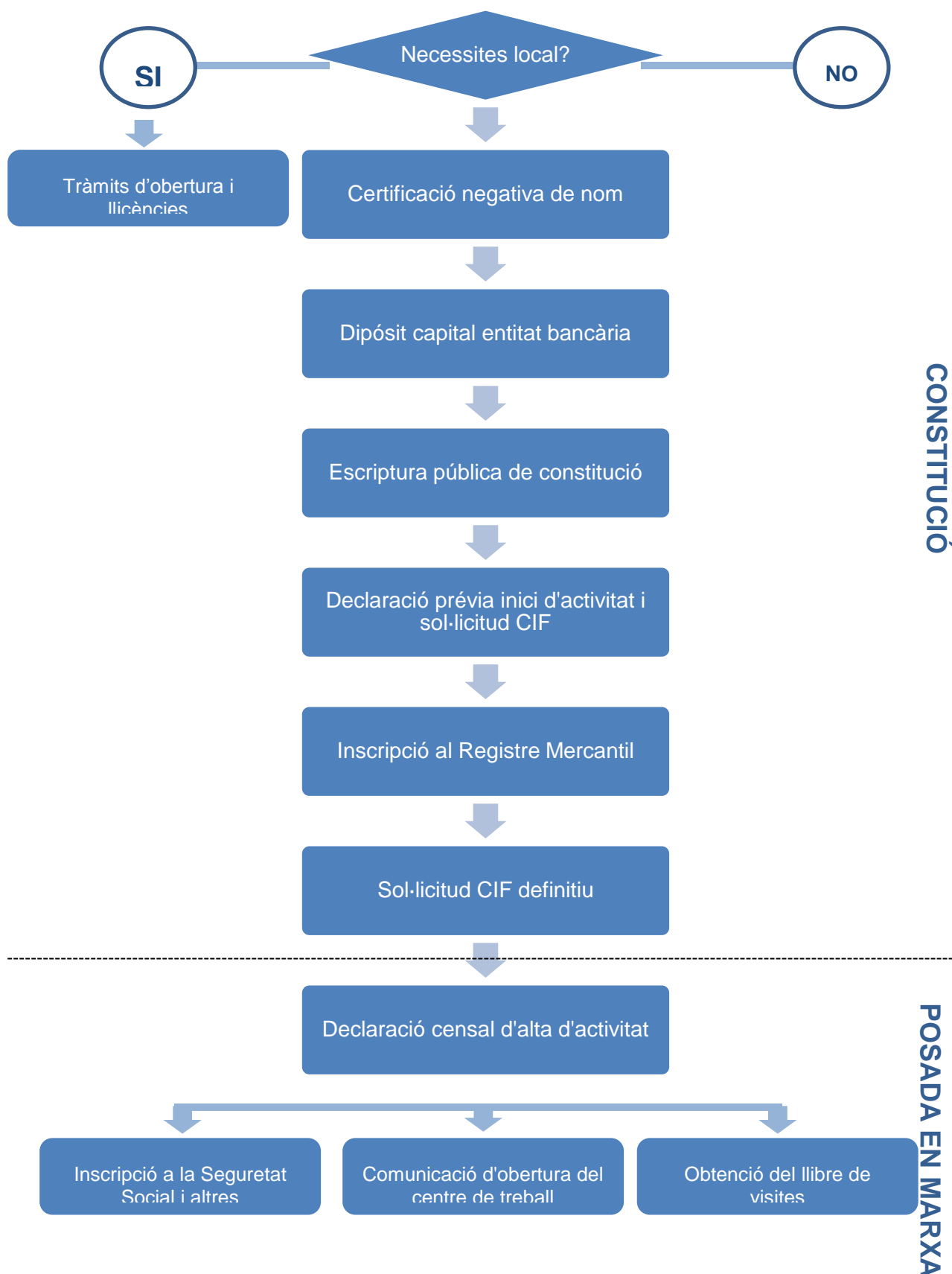
- Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital. <http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-10544>
- Ordre JUS/3185/2010, de 9 de desembre, per la qual s'aproven els Estatuts-tipus de les societats de responsabilitat limitada. <http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-19099>
- Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadores per fomentar la inversió i la creació d'ocupació. http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-18651

Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització. <http://www.boe.es/boe/dias/2013/09/28/pdfs/BOE-A-2013-10074.pdf>



Tràmits a seguir

Societat de responsabilitat limitada





Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Opcional => Tràmit administratiu de constitució de forma telemàtica de la constitució de la SL (veure Annex 2)

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. . I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncipe de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Impres específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Espectura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

[Barcelona](#), Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

[Lleida](#), Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Impres d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036 <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre

Més informació:

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat Model 036 <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació:

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SL en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Certificat registral del registre Mercantil

Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC



- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general

- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts
- Règim General amb exclusions de FOGASA i prestació d'atur: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts
- Règim Especial Autònoms: quan els socis/es tinguin el control efectiu de la societat

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).



Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)



8. Societat Limitada Nova Empresa

Definició

És una variant de la Societat Limitada, ja que té la mateixa regulació però amb uns trets diferencials.

Característiques

- L'objecte social fixat per la llei és molt genèric (a diferència de la SL) per a permetre un major flexibilitat pel desenvolupament de diverses activitats empresarials sense modificar els estatuts (exemple d'objecte social: activitat comercial).
- Només poden associar-se les persones físiques i no jurídiques. Al moment de la constitució no es pot superar el nombre de 5 socis/es. Els titulars d'una SLNE Unipersonal no poden constituir una altra SLNE Unipersonal.
- La xifra de capital mínim (3.012 €) ha de ser desemborsada dineràriament. El capital màxim es 120.202 €.
- La transmissió voluntària per actes inter vius de participacions socials només pot fer-se a favor de persones físiques i llavors pot superar-se el número de 5 persones associades. Si adquireixen participacions persones jurídiques hauran de ser venudes a favor de persones físiques en el termini de 3 mesos a partir de l'adquisició.
- No és necessari dur el Llibre Registre d'accions nominatives.
- L'administració ha d'exercir-se sempre per persones associades bé a través d'un òrgan unipersonal, o bé pluripersonal, que pot ser solidari o mancomunat, però no pot ser consell d'administració.

Trets Diferencials

- Major simplicitat en la gestió comptable.
- Aquesta forma jurídica permet l'accés a una sèrie incentius fiscals com l'ajornament del pagament de l'IPT-AJD a 1 any, l'ajornament de la quota resultant de l'Impost de Societats dels 2 primers anys i l'ajornament o fraccionament de les retencions o ingressos a compte de l'IRPF que es meritin el primer any a partir de la seva constitució. Les quantitats ajornades o fraccionades generaran interessos de demora però no s'haurà d'aportar garantia. També existeix el compte estalvi-empresa, on les quantitats dipositades durant un termini de 4 anys, amb un màxim anual de 9.015,18 €, permeten una deducció del 15% en el IRPF, a canvi que a l'any de la constitució la SLNE, aquesta tingui com a mínim un local per l'activitat i una persona ocupada amb contracte laboral a jornada completa.
- La denominació social de la SLNE és inicialment el nom i cognoms d'una de les persones fundadores, més un codi alfanumèric i SLNE. Legalment és possible modificar la denominació social per un nom de fantasia, si es fa durant els tres primers mesos el canvi resulta gairebé gratuït.

Normativa

- R.D. 682/2003, de 7 de juny, pel qual es regula el Sistema de Tramitació Telemàtica. http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2003-11611
- Ordre JUS/1445/2003, de 4 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts orientatius de la Societat Limitada Nova Empresa. <http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-11262>

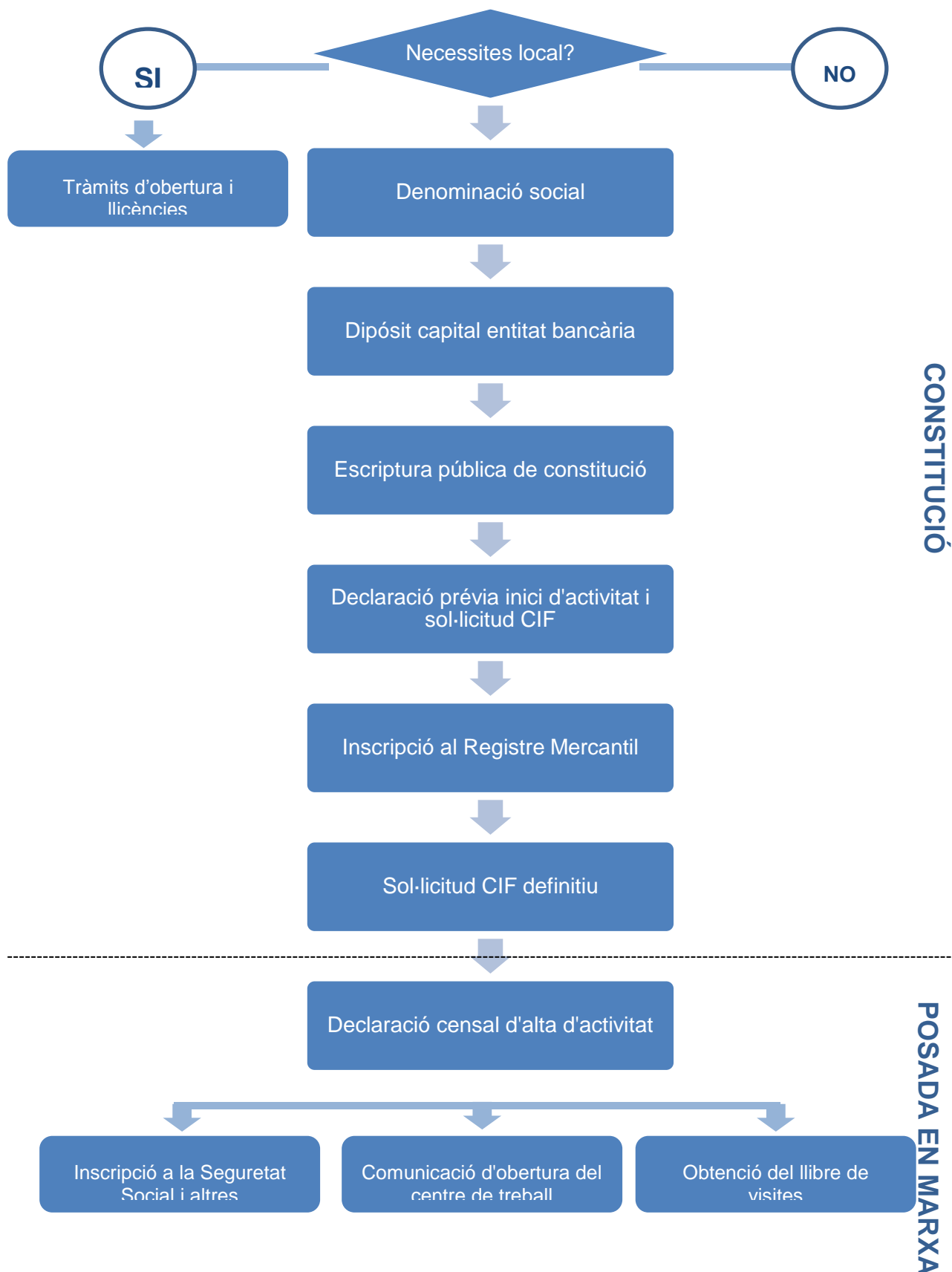
- Ordre ECO/1371/2003, de 30 de maig, per la qual es regula el procediment d'assignació del Codi ID-CIRCE. <http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-10958>
- Llei 24/2005 d'18 de novembre de reformes per a l'impuls de la productivitat. <http://www.boe.es/boe/dias/2005/11/19/pdfs/A37846-37868.pdf>
- Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital. <http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-10544&lang=ca>
- Llei 25/2011, d'1 d'agost, de reforma parcial de la Llei de societats de capital i d'incorporació de la Directiva 2007/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 11 de juliol, sobre l'exercici de determinats drets dels accionistes de societats cotitzades. <http://www20.gencat.cat/portal/site/portaljuridic/menuitem.82a3c5adb7143a6dc366ec10b0c0e1a0/?vgnextoid=4eed99919ccb6210VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnextcha nel=4eed99919ccb6210VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnextfmt=detall&contentid =a2ae885d80f81310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD>

Pots trobar tota la normativa de la SLNE en la pàgina web del [CIRCE](#).



Tràmits a seguir

Societat Limitada Nova Empresa



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Observació => Tot i que les SLNE també poden seguir el tràmit de constitució que segueixen les SL amb algunes diferències (obtenció de la denominació social), per constituir una SLNE es sol seguir el tràmit administratiu de forma telemàtica. (veure Annex 2)

Denominació social

La denominació social de la SLNE és inicialment el nom i cognoms d'una de les persones fundadores, més un codi alfanumèric i SLNE. Legalment és possible modificar la denominació social per un nom de fantasia, si es fa durant els tres primers mesos el canvi resulta gairebé gratuït.

Més informació: [CIRCE](#)

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguem màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

[Barcelona](#), Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

[Lleida](#), Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036 <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre

Més informació:

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística.

L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat Model 036 <https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació:

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SL en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Certificat registral del registre Mercantil

Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.

Oficines:

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.

- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC

- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general

- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts

- Règim General amb exclusions de FOGASA i prestació d'atur: : quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts

- Règim Especial Autònoms: quan els socis/es tinguin el control efectiu de la societat

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Impress sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)



9. Societat Anònima

Definició

És una societat mercantil capitalista, en la que les persones que s'associen posen recursos en comú per dur a terme una activitat de tipus empresarial, amb l'objectiu d'obtenir uns guanys. El capital social està integrat per les aportacions dels socis i sòcies, dividit en accions. Els vots de cada persona associada estan en relació directa al nombre d'accions que té.

Característiques

- Les persones que s'associen no responen en principi de manera personal dels deutes socials i, per tant, la seva responsabilitat es limita al capital aportat a la societat, en concret, al valor nominal de les accions que hagin subscrit. Així mateix, la responsabilitat de l'administració en principi també és limitada i per a que aquesta es dilueixi seria necessària la realització d'un acte il·lícit o imprudent en l'exercici de les funcions que ocasionés un dany a la societat.
- El capital social mínim és de 60.000 euros
- Pot tenir caràcter unipersonal originari o sobrevingut. El cas que la societat sigui unipersonal, s'haurà de fer menció expressa d'aquest tret en tots els documents, i haurà d'inscriure's aquesta situació en el Registre Mercantil.
- Adquireix personalitat jurídica amb la seva inscripció al Registre Mercantil, però es pot actuar en nom de la societat a partir de la seva constitució –adquireix la personalitat retroactivament-.
- Com a valor mobiliari que són, les accions són bàsicament transmissibles de forma voluntària pel seu titular, essent inadmissible qualsevol altre pacte que faci impossible la seva transmissibilitat. Hi ha dos tipus de restriccions a la transmissibilitat d'aquestes:
 - a) Restriccions legals, que venen fixades per alguna llei.
 - b) Restriccions estatutàries, que venen imposades pels estatuts socials i només poden recaure sobre les accions nominatives, ja que les accions al portador no poden estar sotmeses a cap limitació.

Trets Diferencials

- Al ser la responsabilitat limitada, en principi si l'empresa té problemes, les persones associades només poden perdre els diners que han aportat.
- La lliure transmissió de les accions permet vendre fàcilment aquestes, tret que als estatuts es disposi una altra cosa.
- Inicialment, és possible desemborsar només el 25% del capital social.
- Es requereix escriptura pública i s'ha d'inscriure en el Registre Mercantil de la província on estigui el domicili social.
- Els mecanismes administratius previstos a la normativa reguladora estan més pensats per grans empreses, i per tant poden dificultar la gestió d'una PIME.

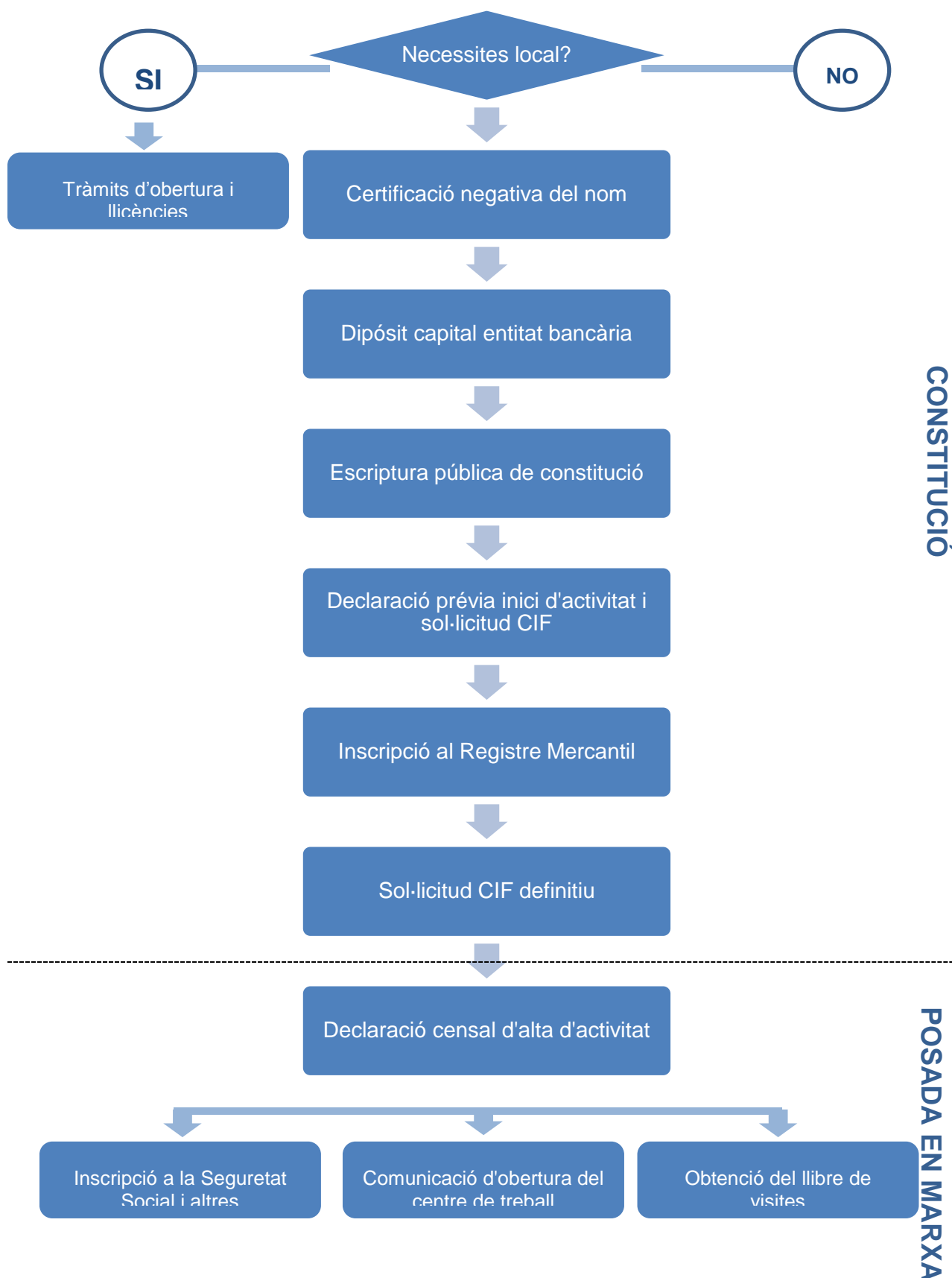
Normativa

Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital. <http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-10544&lang=ca>



Tràmits a seguir

Societat Anònima



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. . I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncipe de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució.

És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació:

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036
<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat Model 036
<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>. Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SA en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)



- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Certificat registral del registre Mercantil
- Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC



- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general

- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts
- "Règim General amb exclusions de FOGASA i prestació d'atur : quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts
- Règim Especial Autònoms: quan els socis/es tinguin el control efectiu de la societat

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial
<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Impress sol·licitud](#).



Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

10. Comunitat de Béns

Definició

La comunitat de béns és una figura jurídica que regula una situació de copropietat. Es fonamenta en l'existència d'una propietat en comú i pro-indivisa d'un bé o un dret que pertany a diferents titulars.

Característiques

- La comunitat en principi es regula pels pactes entre comuners/es i només a falta d'aquests subsidiàriament s'aplica les normes del Codi Civil.
- S'aplica a la CB el principi de proporcionalitat: la participació en beneficis i càrregues serà proporcional a les quotes. Les quotes es presumeixen iguals si no es prova el contrari.
- Per administrar i gaudir dels béns o drets que integren la CB s'aplica el règim de majoria de quotes.

Trets Diferencials

- És una forma jurídica ràpida i barata de constituir.
- La Comunitat entès com a ens, no tributa IRPF ja que no té personalitat jurídica pròpia, tributaran cadascú dels comuners/es en funció de la seva quota.
- Com jurídicament no té personalitat pròpia, les persones associades responen davant de terceres persones amb la totalitat del seu patrimoni personal.

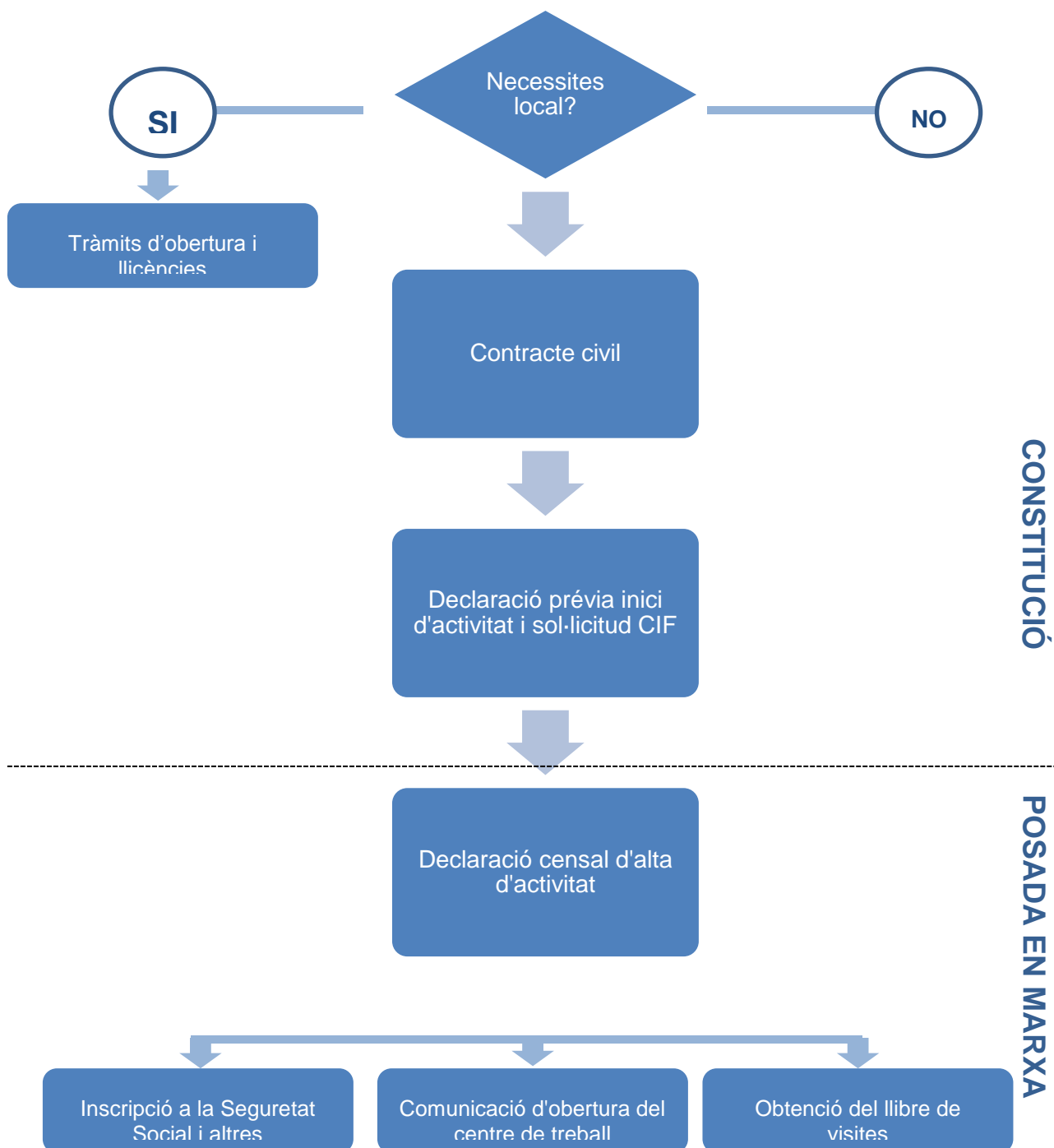
Normativa

- La Comunitat de Béns no té personalitat jurídica pròpia, es regeix pel Codi de Comerç en matèria mercantil i pel Codi Civil en matèria de drets i obligacions.
- Codi Civil, articles 392 a 406, R.D. de 24 de juliol de 1889
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1889-4763>



Tràmits a seguir

Comunitat de Béns





Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Contracte civil

Contracte privat on es regulen els drets i obligacions de les persones que s'associen, qui és administrador/a, supòsits de transmissió de participacions o mort d'un/a dels partícips/es. En el supòsit que s'aportin béns immobles i/o drets reals, obligatòriament s'haurà de signar davant notari/a, essent en els altres casos potestatiu, i encara que legalment no hi ha establert un mínim d'aportació de béns, és precís liquidar l'ITP. Les persones que s'associen han de ser com a mínim dues.

Cost aproximat: Tarifes professionals de gestoria i notaria.

Durada: El temps que pugui trigar el professional en donar hora.

Dirigir-se a: Es recomana contactar amb un Gestor/a o advocat/da (pel cas de document privat) o un notari/a (pel cas d'escriptura pública).

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el models 036 o 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036 per la societat i un Model 037 per cada persona sòcia. Original i fotocòpia del document de constitució, sigui escriptura o contracte civil (l'original es retorna al mateix moment), Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i Còpia i original del DNI o NIE de les persones sòcies.

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Declaració censal d'alta d'activitat

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. Amb l'alta d'IAE comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat Model 036 per la societat i un Model 037 per cada persona sòcia. Original i fotocòpia del document de constitució, sigui escriptura o contracte civil (l'original es retorna al mateix moment), Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i Còpia i original del DNI o NIE de les persones sòcies.

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>

Més informació: [Del tràmit](#)

Les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l' AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa a l' AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on

desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

L'obligació de l'inscripció en el règim especial de treballadors per compte propi s'ha de realitzar en el moment de l'inici de l'activitat

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.

Oficines.

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general
- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

"Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional"

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia del contracte civil o de l'escriptura de constitució i, en cas d'escriptura, sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: per les persones empleades que no siguin familiars fins a 2on grau de la persona titular
- Règim Especial Autònoms: persones titulars de la societat i familiars fins a 2on grau

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora

per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Impress sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

11. Emprenedor de responsabilitat limitada

Definició

Persona física que, amb limitació de responsabilitat sota determinades condicions, realitza de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors per compte d'altri.

Característiques

L'emprenedor podrà limitar la seva responsabilitat evitant que la responsabilitat derivada dels seus deutes empresarials afecti al seu habitatge habitual sota determinades condicions (exceptuant deutes de dret públic).

Control total de l'empresa per part del propietari, que dirigeix la seva gestió.

La personalitat jurídica de l'empresa és la mateixa que la del seu titular (empresari).

L'aportació de capital a l'empresa, tant en la seva qualitat com en la seva quantitat, no té més límit que la voluntat de l'empresari.

L'emprenedor inscrit haurà de fer constar en tota la seva documentació, amb expressió de les dades registrals, la seva condició de «Emprenedor de Responsabilitat Limitada» o mitjançant l'addició al seu nom, cognoms i dades d'identificació fiscal de les sigles «ERL».

Trets Diferencials

- L'emprenedor podrà limitar la seva responsabilitat pels deutes que portin causa de l'exercici de l'activitat empresarial o professional.
- És una forma empresarial idònia per al funcionament d'empreses de molt reduïda grandària.
- És la forma que menys gestions i tràmits exigeix per a la realització de la seva activitat, ja que no cal realitzar cap tràmit d'adquisició de la personalitat jurídica.
- Pot resultar més econòmica, ja que no es crea persona jurídica diferent del propi empresari.
- És necessària la inscripció en el Registre Mercantil.
- L'empresari respon amb el seu patrimoni personal dels deutes generats en la seva activitat, excepte el seu habitatge habitual sota determinades condicions.
- Si l'empresari o empresària estan casats pot donar lloc a que les seves activitats arribin a l'altre cònjuge, segons la classe de béns:
 - o Els béns propis dels cònjuges empresaris queden obligats als resultats de l'activitat empresarial.
 - o Els guanys poden quedar obligats per consentiment exprés o per presència i consentiment.
 - o Els béns privatis del cònjuge de l'empresari poden quedar obligats per consentiment exprés en escriptura pública.
- Tributa per tipus més elevats com més gran és el seu volum de renda amb tipus impositius de fins al 43%, mentre que les societats tributen al tipus fix del 30% sobre els beneficis (o el 25% per als primers 120.202,41 euros, en empreses amb xifra de negocis inferior a 8 milions d'euros).



Responsabilitat

- El Emprenedor de Responsabilitat Limitada podrà obtenir que la seva responsabilitat i l'acció del creditor, que tingui origen en els deutes empresarials o professionals, no arribi a l'habitatge habitual del deutor, sempre que el seu valor no superi els 300.000 euros, valorada d'acord amb el que disposa la base imposable de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats en el moment de la inscripció en el Registre Mercantil.

En el cas d'habitatges situats en població de més de 1.000.000 d'habitants s'aplicarà un coeficient del 1,5 al valor del paràgraf anterior.

- En la inscripció de l'emprenedor en el Registre Mercantil corresponent al seu domicili s'indicarà el bé immoble, propi o comú, que pretén no hagi de quedar obligat per les resultes del gir empresarial o professional.
- No podrà beneficiar-se de la limitació de responsabilitat el deutor que hagi actuat amb frau o negligència greu en el compliment de les seves obligacions amb tercers, sempre que així consti acreditat per sentència ferma o en concurs declarat culpable.
- Llevat que els creditors prestin el seu consentiment expressament, subsistirà la responsabilitat universal del deutor pels deutes contrets amb anterioritat a la seva immatriculació en el Registre Mercantil com a emprenedor individual de responsabilitat limitada.

Normativa

- L'empresari individual es regeix pel Codi de Comerç en matèria mercantil i pel Codi Civil en matèria de drets i obligacions.
- La Llei 20/2007, d'11 de juliol de l'estatut del treball autònom.
http://www20.gencat.cat/docs/Adjudat/Documents/ARXIUS/I20_2007eta.pdf
- Reial Decret 197/2009, de 23 de febrer, pel qual es desenvolupa l'Estatut del Treball Autònom en matèria de contracte del treballador autònom econòmicament dependent i el seu registre i es crea el Registre Estatal d'associacions professionals de treballadors autònoms. http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2009-3673
- Llei de suport als emprenedors i la seva internacionalització.
http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-10074

Comptes anuals

- L'emprenedor de responsabilitat limitada ha de formular i, si escau, sotmetre a auditoria els comptes anuals corresponents a la seva activitat empresarial o professional de conformitat amb el previst per a les societats unipersonals de responsabilitat limitada.
- L'emprenedor de responsabilitat limitada ha de dipositar els seus comptes anuals en el Registre Mercantil.
- Transcorreguts set mesos des del tancament de l'exercici social sense que s'hagin dipositat els comptes anuals en el Registre Mercantil, l'emprenedor perdrà el benefici de la limitació de responsabilitat en relació amb els deutes contrets amb posterioritat a la fi d'aquest termini. Recuperarà el benefici en el moment de la presentació.
- No obstant això, aquells empresaris i professionals que optin per la figura de l'Emprenedor de Responsabilitat Limitada i que tributin pel règim d'estimació objectiva, podran donar compliment a les obligacions comptables i de dipòsit de comptes que preveu aquest article mitjançant el compliment dels deures formals que estableix el seu

règim fiscal i mitjançant el dipòsit d'un model estandarditzat de doble propòsit, fiscal i mercantil, en els termes que es despleguen reglamentàriament.

Llibres

Els llibres dependran del règim fiscal concret a què estigui sotmès l'empresari, d'acord amb el que disposa la Llei 35/2006 finestra, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de la modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, renda de no residents i patrimoni i el Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i es modifica el Reglament de plans i Fons de Pensions aprovat per Reial Decret 304/2004, de 20 de febrer.

Si desenvolupen activitats empresarials, que tinguin caràcter mercantil i determina el rendiment en la modalitat normal del mètode d'estimació directa, està obligat a portar els llibres oficials del Codi de Comerç (art. 25 del Codi de Comerç), que haurà de legalitzar en el Registre mercantil. Aquests llibres són:

- Llibre Diari
- Llibre d'inventaris i comptes anuals

Si l'activitat empresarial no té caràcter mercantil o si determina el rendiment en la modalitat simplificada del mètode d'estimació directa ha de portar Llibres registres, sense ser necessària la gestió dels de Comerç (l'obligatorietat quedaria coberta per la d'aquells). Aquests llibres registres són:

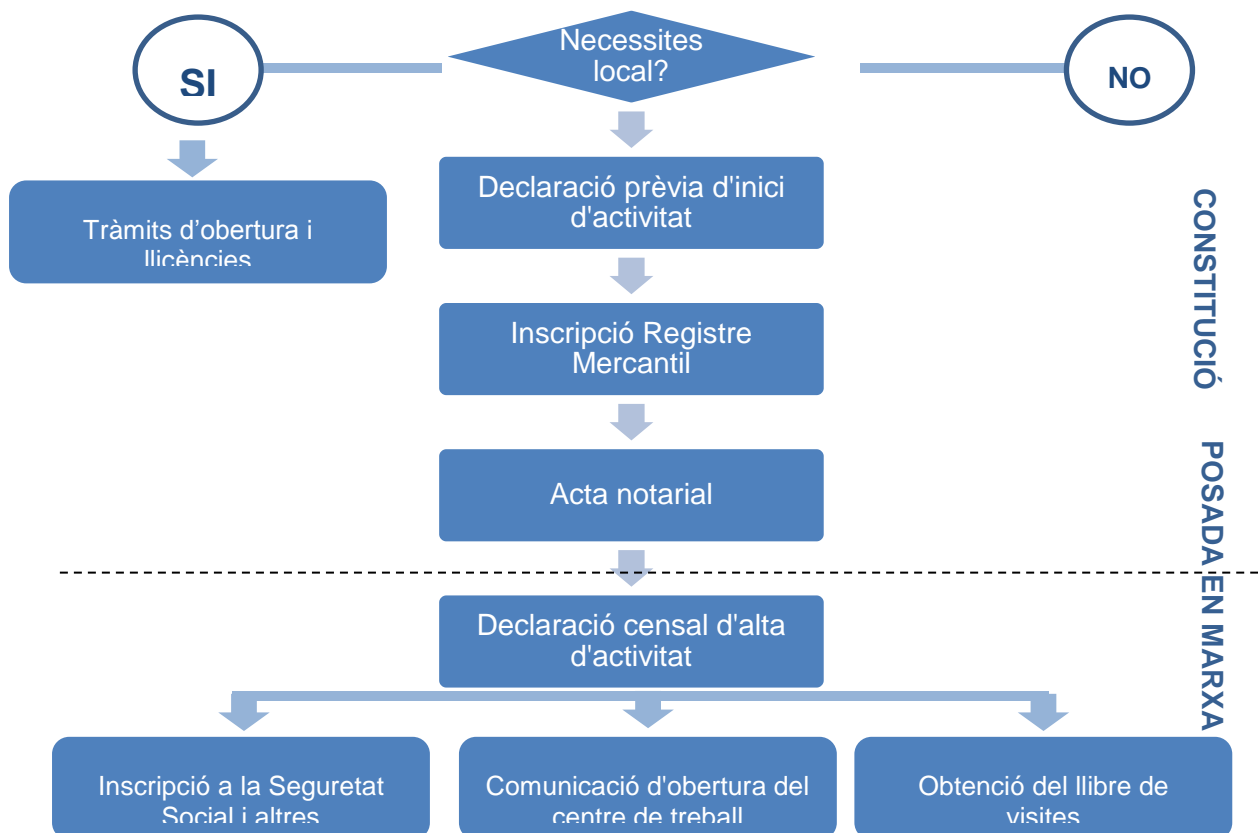
- Vendes i Ingressos
- Compres i Despeses
- Registre de béns d'inversió

Si l'empresari està acollit al règim d'estimació objectiva, no està obligat a portar cap llibre, tot i que ha de conservar els justificants de les seves operacions. En el cas que apliqui deducció per amortitzacions, ha de portar un llibre de registre de béns d'inversió. A més, en les activitats el rendiment net es determini tenint en compte el volum d'operacions, haurà de portar un llibre registre de vendes o ingressos.



Tràmits a seguir

Emprenedor de Responsabilitat Limitada



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat

Es pot demanar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar) o si ja es té previst començar l'activitat es pot demanar el CIF definitiu. En el cas de les persones



físiques que es constitueixen en empresaris/àries individuals, el CIF coincideix amb el NIF particular.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 037), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat [Model 037](#). DNI o NIE original i fotocòpia del mateix.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

[Barcelona](#), Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

[Lleida](#), Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Declaració censal d'alta d'activitat

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una persona física està integrada pel model 037 (declaració censal simplificada), així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat [Model 037](#). Original i còpia del DNI o NIE.

Més informació:

Les persones físiques estan exemptes de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquests documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció a la Seguretat Social i altes equip promotor i treballadors/res

Tota persona física per compte de la qual vagin a treballar persones incloses en el Règim General de la Seguretat Social, s'haurà d'inscriure com a "empresa" a la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#).



Es tracta d'un acte administratiu pel qual la TGSS assigna a l'empresari/a un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

L'obligació de la inscripció en el règim especial de treballadors per compte propi s'ha de realitzar en el moment de l'inici de l'activitat.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
Oficines.

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general
- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional, indicant si opta per una Mútua patronal o per l'INSS.

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: per les persones empleades que no siguin familiars fins a 2on grau de la persona titular de l'activitat
- Règim Especial Autònoms: persones titulars de l'activitat i familiars fins a 2on grau

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris i empresàries han d'indicar on es troba el seu centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Els empresaris i empresàries, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

12. Societat limitada de formació successiva

Definició

Societat de caràcter mercantil, sense capital mínim, de règim idèntic al de les societats de responsabilitat limitada, excepte certes obligacions tendents a garantir una adequada protecció de tercers (per exemple, límits a la retribució de socis i administradors o responsabilitat solidària dels socis en cas de liquidació).

Característiques

- Caràcter mercantil, sigui quina sigui la naturalesa del seu objecte i personalitat jurídica pròpia.
- No existeix capital social mínim; fins que s'arribi a la xifra de capital social de 3.000 euros la societat estarà subjecta al règim de formació successiva d'acord a les regles següents:
 - o S'ha de destinar a la reserva legal una xifra d'almenys igual al 20 per cent del benefici de l'exercici sense límit de quantia.
 - o Una vegada cobertes les atencions legals o estatutàries, només es poden repartir dividendes als socis si el valor del patrimoni net no és 0, a conseqüència del repartiment, no resulta inferior al 60 per cent del capital legal mínim.
 - o La suma anual de les retribucions satisfetes als socis i administradors per l'exercici de tals càrrecs durant aquests exercicis no pot excedir el 20 per cent de patrimoni net del corresponent exercici, sense perjudici de la retribució que els pugui correspondre com a treballador per compte d'altri de la societat o mitjançant la prestació de serveis professionals que la proposta societat concerta amb aquests socis i administradors.
- Només podran ser objecte d'aportació social els béns o drets patrimonials susceptibles de valoració econòmica, però en cap cas treball o serveis.
 - o Aportacions socials
 - Tota aportació es considera realitzada a títol de propietat, llevat que s'estipuli el contrari.
 - **Aportacions dineràries**
 - S'han d'establir en moneda nacional. Si és en moneda estrangera es determinarà la seva equivalència en euros d'acord amb la Llei
 - Davant notari s'haurà d'acreditar la realitat de les aportacions dineràries mitjançant notificació del dipòsit d'aquestes quantitats a nom de la societat en una entitat de crèdit que el notari incorporarà a l'escriptura.
 - **Aportacions no dineràries**
 - S'han de descriure en l'escriptura de constitució o en la d'augment de capital, així com la seva valoració en euros i la numeració de les participacions assignades en pagament.
 - És aplicable el que disposa la Llei de Societats de Capital.



- Les participacions socials no tenen el caràcter de valors, no poden estar representades per mitjà de títols o d'anotacions en compte, ni denominar-se accions.

Trets Diferencials

- No és necessària l'aportació inicial d'un capital mínim.
- Existència d'obligacions específiques per tal de garantir la protecció de tercers en les seves relacions financeres, laborals i comercials.

Òrgans socials

Junta General de socis:

Òrgan deliberant que expressa en els seus acords la voluntat social i la competència dels quals s'estén fonamentalment als següents assumptes:

- Censura de la gestió social, aprovació de comptes anuals i aplicació del resultat.
- Nomenament i separació dels administradors, liquidadors, i, si escau, auditors de comptes.
- Modificació dels estatuts socials.
- Augment o reducció del capital social.
- Transformació, fusió i escissió de la societat.
- Dissolució de la societat.

Els Administradors:

Òrgan executiu i representatiu alhora, que duu a terme la gestió administrativa diària de l'empresa social i la representació de l'entitat en les seves relacions amb tercers.

La competència per al nomenament dels administradors correspon exclusivament a la Junta General.

Excepte disposició contrària en els estatuts es requerirà la condició de soci.

Comptes anuals

Els comptes anuals s'aprovaran per la Junta General.

A partir de la convocatòria de la Junta General, el soci o socis que representin, almenys el 5 per cent del capital, es podran examinar al domicili social, per si mateixos o en unió d'un expert comptable, els documents serveixin de suport i d'antecedent dels comptes anuals, llevat de disposició contrària dels estatuts.

S'ha de destinar a la reserva legal una xifra d'almenys igual al 20 per cent del benefici de l'exercici sense límit de quantia.

Una vegada cobertes les atencions legals o estatutàries, només es poden repartir dividendes als socis si el valor del patrimoni net no és o, a conseqüència del repartiment, no resulta inferior al 60 per cent del capital legal mínim.

La suma anual de les retribucions satisfetes als socis i administradors per l'exercici de tals càrrecs durant aquests exercicis no pot excedir el 20 per cent de patrimoni net del corresponent exercici, sense perjudici de la retribució que els pugui correspondre com a treballador per compte d'altri de la societat o mitjançant la prestació de serveis professionals que la proposta societat concerta amb aquests socis i administradors.

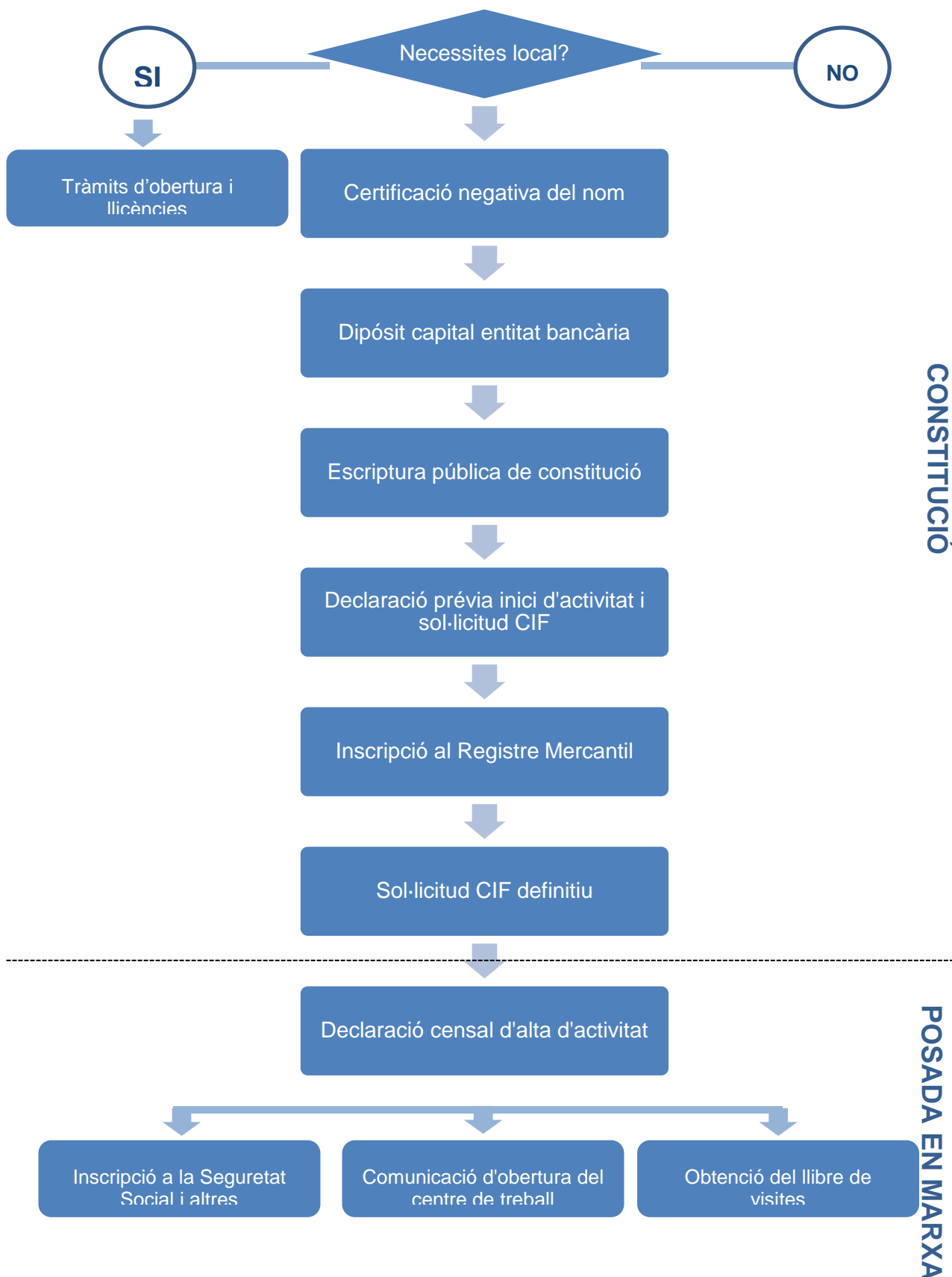
Normativa

- Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital. <http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-10544>
- Ordre JUS/3185/2010, de 9 de desembre, per la qual s'aproven els Estatuts-tipus de les societats de responsabilitat limitada. <http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-19099>
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització. <http://www.boe.es/boe/dias/2013/09/28/pdfs/BOE-A-2013-10074.pdf>



Tràmits a seguir

Societat Limitada de formació successiva



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. . I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_sollicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncipe de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.



Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

http://www.agenciatributaria.es/AEAT/Contenidos_Comunes/La_Agencia_Tributaria/Modelos_y_formularios/Declaraciones/Modelos_01_al_99/036/Instrucciones/instr_mod036.pdf . Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: Del tràmit

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha

de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat Model 036

http://www.agenciatributaria.es/AEAT/Contenidos_Comunes/La_Agencia_Tributaria/Modelos_y_formularios/Declaraciones/Modelos_01_al_99/036/Instrucciones/instr_mod036.pdf . Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre

Més informació: Del tràmit

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/G322.shtml>

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística.

L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SL en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Certificat registral del registre Mercantil

Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.



Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.

Oficines.

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general
- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts
- Règim General amb exclusions de FOGASA i prestació d'atur: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts
- Règim Especial Autònoms: quan els socis/es tinguin el control efectiu de la societat

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o



fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)



13. Societat col·lectiva

Definició

Societat mercantil de caràcter personalista en què tots els socis, en nom col·lectiu i sota una raó social, es comprometen a participar, en la proporció que estableixin, dels mateixos drets i obligacions, responnent subsidiària, personalment i solidàriament dels deutes socials.

Característiques

- Funciona sota un nom col·lectiu o raó social.
- Tots els socis participen en la societat en pla d'igualtat.
- La societat té autonomia patrimonial i respon dels seus deutes amb el seu propi patrimoni, tot i que els socis també responguin dels deutes socials subsidiària, il·limitada i solidàriament.
- Al soci col·lectiu que aporta "béns" a la societat se li denomina "soci capitalista", i al qual només aporta "indústria" (treball, serveis o activitat en general) "soci industrial".

Atribucions dels socis

Socis capitalistes

- Són els encarregats de gestionar la societat.
- Aporten capital i treball.
- Participen en els guanys i en les pèrdues de la societat.

Socis industrials

- Aporten treball personal
- No participen en la gestió llevat que s'estableixi el contrari.
- Participen en els guanys de la societat, però no en les pèrdues, llevat de pacte exprés.

Gestió - Organització administrativa

- L'escriptura social ha de designar les persones a qui s'encomani la gestió de la societat, determinant lliurement la forma en què ha de ser exercida.
- En el cas que s'ometi en l'escriptura, tots els socis, a excepció dels socis industrials, si n'hi ha, adquireixen la condició de gestors, amb idèntiques facultats, qualsevol que sigui la seva participació social.
- Si l'administració es confereix a diversos socis amb caràcter solidari, cadascun dels gestors pot realitzar per si qualsevol acte d'administració social, sense necessitat del consentiment dels altres.
- Si es confereix a un sol soci, aquest gestor únic té el monopoli de l'administració, sense que cap soci pugui contrariar ni entorpir les seves gestions ni impedir els seus efectes.
- També poden ser designades persones no socis com a gestors de les societats col·lectives, supòsit molt poc freqüent.



Normativa

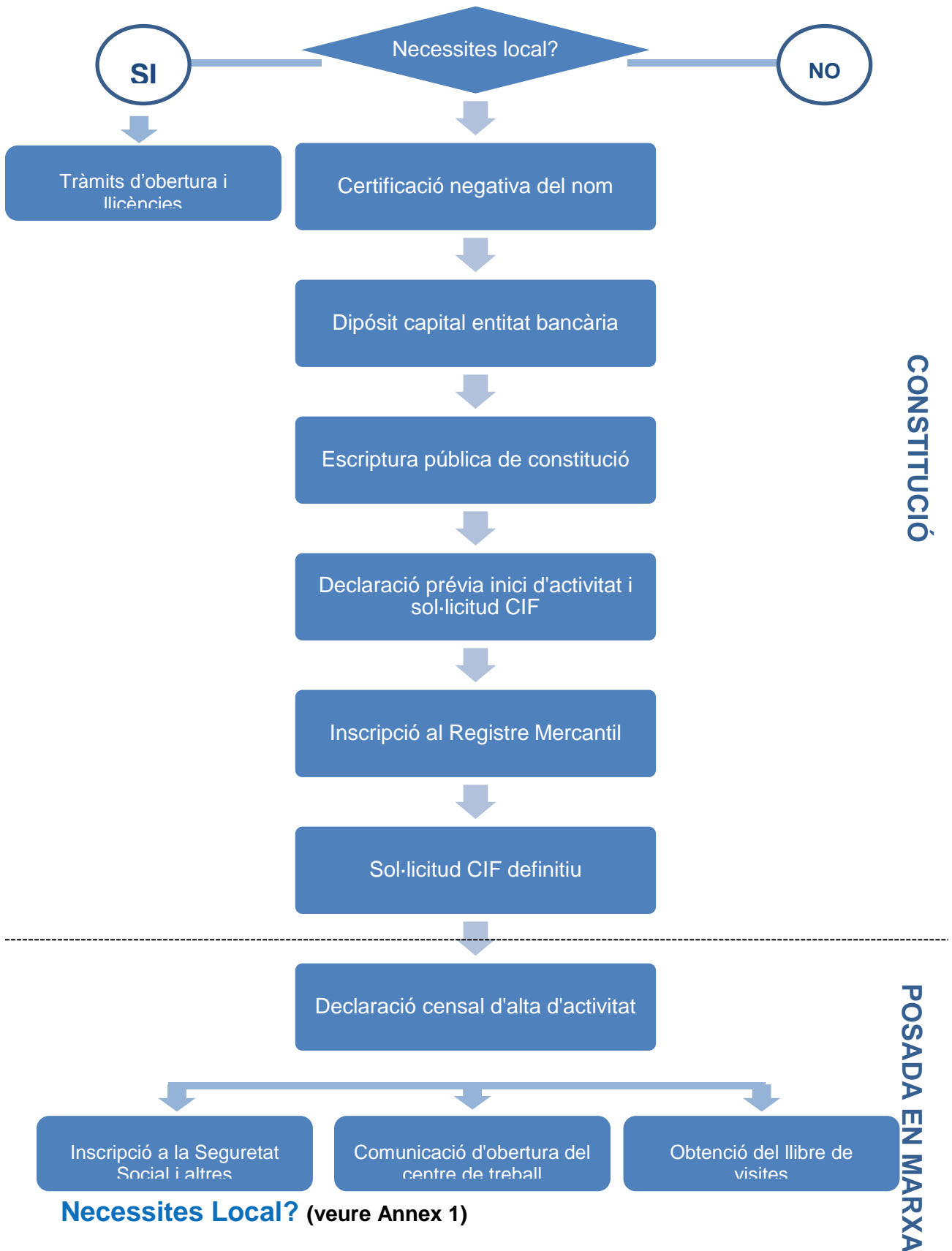
La Societat Col·lectiva es regeix pel Codi de Comerç.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1885-6627>



Tràmits a seguir

Societat col·lectiva





Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. . I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncep de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Impprès normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Impres d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Impres normalitzat [Model 036](#). Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Impres normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SL en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment



Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Certificat registral del registre Mercantil

Anar amb aquests documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.

[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general
- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms

*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts
- Règim General amb exclusions de FOGASA i prestació d'atur: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts
- Règim Especial Autònoms: quan els socis/es tinguin el control efectiu de la societat

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial

<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Impress sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)



Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

Barcelona, Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

Girona, Migdia, 50, T.972.942.310

Lleida, Riu Besòs, 2, T.973.216.380

Tarragona, Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)



14. Societat Comanditaria Simple

Definició

Societat mercantil de caràcter personalista que es defineix per l'existència de socis col·lectius que aporten capital i treball i responen subsidiària, personal i solidàriament dels deutes socials, i de socis comanditaris que només aporten capital i la responsabilitat està limitada a la seva aportació.

Característiques

És essencial l'existència de dues classes de socis:

- Socis col·lectius, sota el nom girarà la raó social, que aporten capital i treball, i responen personalment i solidàriament dels resultats de la gestió social, siguin o no gestors de la societat.
- Socis comanditaris, que només aporten capital i la seva responsabilitat està limitada a la seva aportació, sense tenir dret a participar en la gestió social.

Constitueix una comunitat de treball en la qual no participen els socis comanditaris i té plena autonomia patrimonial.

La preponderància que a la societat tenen els socis col·lectius permet considerar-la com una societat de caràcter personalista.

Drets del soci / accionista

Socis col·lectius:

- Els mateixos drets que els socis de les societats col·lectives: dret a participar en la gestió social, dret d'informació i dret a participar en els guanys i en el patrimoni resultant de la liquidació.

Socis comanditaris:

- De contingut essencialment econòmic: dret a participar en els guanys i dret a participar en el patrimoni resultant de la liquidació.
- De caràcter administratiu: dret que se'ls comuniqui el balanç de la societat a fi de l'any, posant-los de manifest, durant un termini mínim de 15 dies, els antecedents i documents precisos per comprovar-ho i jutjar de les operacions.

Normativa

La Societat comanditària o en comandita està regulada pel Codi de Comerç.

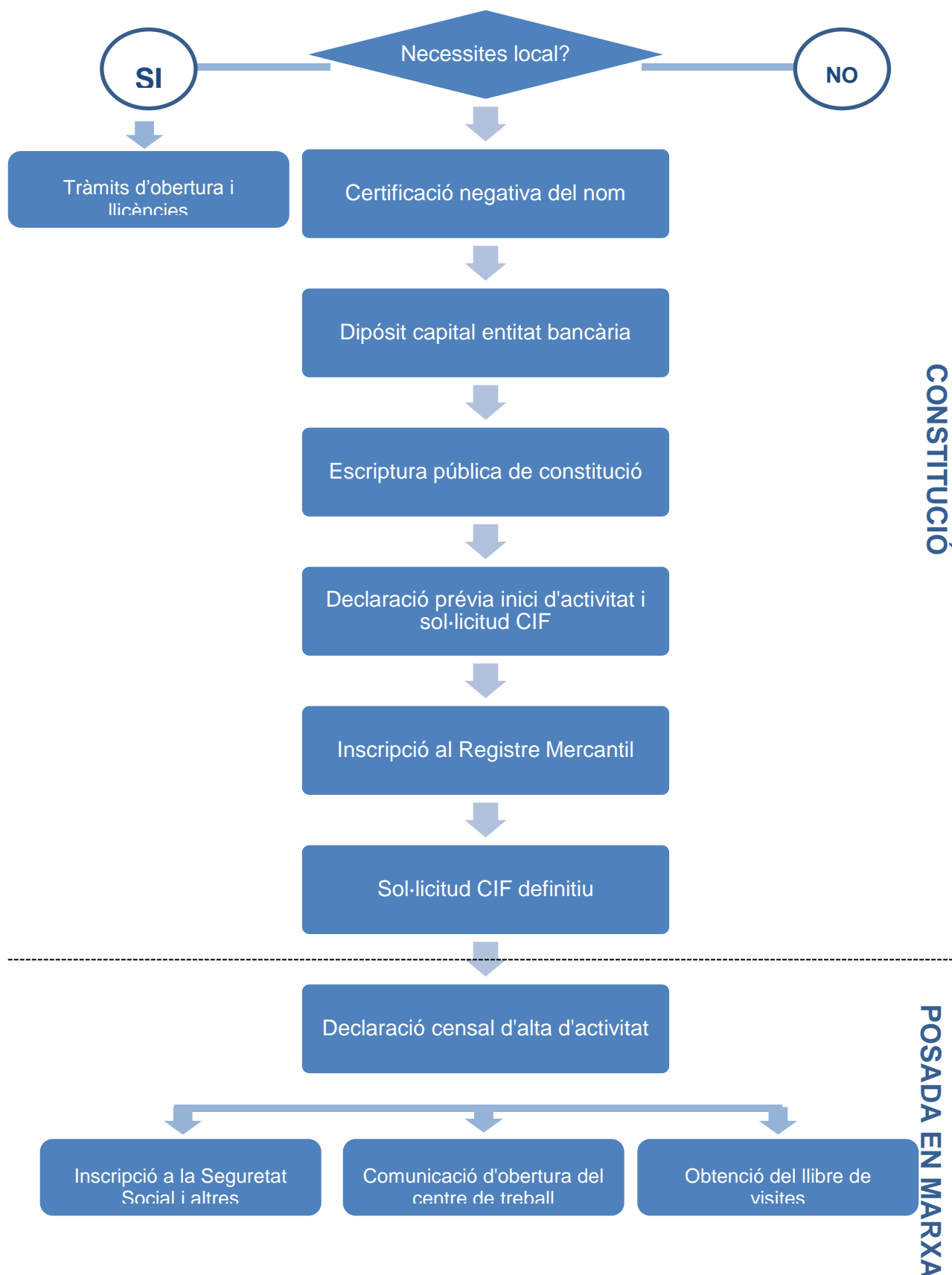
http://boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=035_Codigo_de_Comercio_y_legislacion_complementaria&modo=1

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1885-6627>



Tràmits a seguir

Societat comanditaria simple



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. . I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncipe de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.



Durada: Sol·licitud en el moment i triguen màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

[Barcelona](#), Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

[Lleida](#), Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Imprès normalitzat [Model 036](#). Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Imprès normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SL en són, amb un import net de la xifra de negoci inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat



Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Certificat registral del registre Mercantil

Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general



- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms
- *Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.
- *DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.
- *Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.
- *Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil
- *Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts
- Règim General amb exclusions de FOGASA i prestació d'atur: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts
- Règim Especial Autònoms: quan els socis/es tinguin el control efectiu de la societat

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial
<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Imprès sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim



d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

[Barcelona](#), Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

[Girona](#), Migdia, 50, T.972.942.310

[Lleida](#), Riu Besòs, 2, T.973.216.380

[Tarragona](#), Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)



15. Societat Comanditaria per accions

Definició

Societat de caràcter mercantil el capital social està dividit en accions, que es formarà per les aportacions dels socis, un dels quals, almenys, s'encarregarà de l'administració de la societat i respondrà personalment dels deutes socials com a soci col·lectiu, mentre que els socis comanditaris no tindran aquesta responsabilitat.

Característiques

En la societat comanditària per accions existeixen dues categories d'accionistes:

Socis col·lectius, que responen personalment i solidàriament dels deutes socials i han de ser necessàriament administradors de la societat.

Socis comanditaris, que no tenen responsabilitat personal i participen en l'organització de la societat a través de la Junta General.

Òrgans socials

- Junta General, que es regirà per les disposicions de la Llei de Societats Anònimes.
- Socis administradors
 - o Tindran les facultats, els drets i deures dels administradors en la societat anònima.
 - o El soci o socis encarregats de l'administració responen personalment i il·limitadament davant de tercers dels deutes socials.
 - o El cessament en l'administració posa fi a la responsabilitat il·limitada del soci.

Capital

El capital social, dividit en accions, no podrà ser inferior a 60.000 € i ha d'estar desemborsat almenys el 25% en el moment de la constitució, la resta quan estableixin els Estatuts.

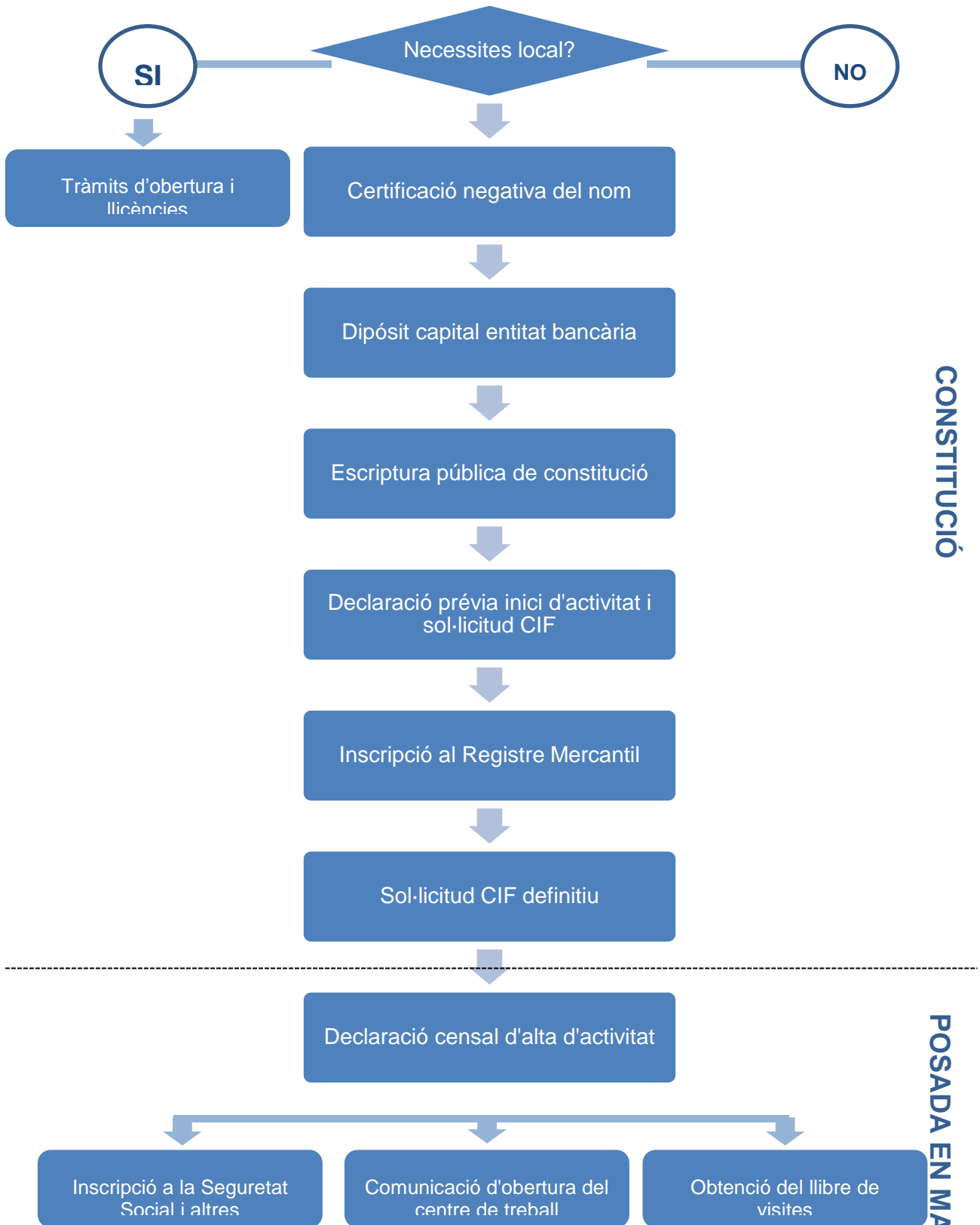
Normativa

Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital.

Tràmits a seguir



Societat comanditària per accions



Necessites Local? (veure Annex 1)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat: En funció del tipus de llicència que demanin per la vostra activitat.

Durada: Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a: Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Més informació: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent. <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per l'entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web del [Registre Mercantil Central](#) (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostra societat. El Registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil. Aquesta autorització es fa mitjançant expedició de Certificat negatiu de nom. . I es pot fer telemàticament (http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx)

Cost aproximat: 16,63€+IVA si ho demanem per correu certificat, 19,71€+IVA si ens ho envien per missatgeria i 13,52€+IVA si ho fem presencialment. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada: Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: Sol·licitud [on-line](#). Sol·licitud presencial en el Registre Mercantil Central, Madrid, Príncipe de Vergara, 94, T.902.884.442-917454131.

Documentació: Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent. [Models](#).

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de 6 mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant 6 mesos, però si al 3er mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts 6 mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat en una entitat bancària.

Cost aproximat: En general sense cost.

Durada: Sol·licitud en el moment i triguem màxim 2 dies a lliurar-te el Certificat. El banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen.

Dirigir-se a: Bancs o Caixes.

Documentació: En el moment d'obrir el compte i fer el dipòsit, cal aportar el Certificat de Denominació Social i un escrit on constin els noms i cognoms, DNI o NIE i quantia que aporta cada soci/a al capital social.

Més informació: El Certificat és un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura pública de constitució

La constitució de la societat es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

Cost aproximat: El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada: El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a: Notaria escollida. [Col·legi de Notaris de Catalunya](#)

Documentació:

- Estatuts socials
- NIF o NIE de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació)
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central
- Certificat bancari de dipòsit d'aportacions dineràries

Més informació: Consell General del Notariat <http://www.notariado.org/>

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre corresponent.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans de l'inici de l'activitat, hem de sol·licitar l'alta prèvia a l'inici de l'activitat marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036), així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici de l'activitat (emetre factures).

Cost aproximat: El cost de l'imprès, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: Aquest tràmit s'ha de fer presencialment. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Impprès normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE de la persona o persones administradores, així com de les persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer abans de l'inici de l'activitat (començar a facturar).

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'Impost de Societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució d'una societat estava gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic.

Segons l'art. 19 i seg. del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'ITPAJD; art. 3 del Reial decret llei 13/2010, de 3 de desembre; queden exemptes de tributació la constitució de societats, l'augment de capital, les aportacions que efectuïn els socis que no suposin augment de capital i el trasllat a Espanya de la seu de la direcció efectiva o del domicili social d'una societat quan ni una ni l'altre estiguessin prèviament situats a un Estat membre de la Unió Europea.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 21% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada: La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a: Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, T.93.508.14.44

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, T.972.200.312

Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 89, 25006 Lleida, T.973.282.874

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 2on pis, 43003 Tarragona, T. 977.22.30.53

Documentació:

- Impres d'inscripció que faciliten els registres mercantils
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Sol·licitud CIF definitiu

Una vegada la societat està inscrita al Registre Mercantil, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la societat.



Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix dia de presentació.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#)

Documentació: Impres normalitzat [Model 036](#). Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre

Més informació: [Del tràmit](#)

S'ha de fer en màxim 1 mes des de la data d'inscripció de l'escriptura de constitució al Registre Mercantil.

Declaració censal d'alta d'activitat

Quan la societat decideix iniciar la seva activitat econòmica, ha de fer la inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística. L'alta d'IAE d'una societat està integrada pel model 036, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Cost aproximat: El cost de l'impres, però és possible descarregar-lo gratuïtament.

Durada: El mateix moment.

Dirigir-se a: Aquest tràmit es pot fer presencialment o telemàticament si es té firma digital. A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili. [Delegacions i Administracions](#) o a l'ajuntament del municipi on es desenvoluparà l'activitat principal.

Documentació: Impres normalitzat [Model 036](#). Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment). Còpia i original del DNI o NIE del representant legal i/o persones sòcies.

Més informació: [Del tràmit](#)

Els subjectes passius de l'Impost de Societats, i les SL en són, amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros, estan exempts de pagar l'IAE. Igualment s'ha de comunicar l'alta.

Aquest tràmit també es pot fer en el moment de sol·licitar el CIF provisional.

Per realitzar els tràmits a les Administracions de la Seguretat Social, cal tenir el Certificat Digital

Per la inscripció en regim especial d'autònoms la tramitació es la següent

En el cas de no tenir DNI electrònic, que per si mateix ja serveix com Certificat Digital s'ha de fer el següent:

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Anar amb aquest document i amb el DNI a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, en el moment

Per la inscripció en regim general per la contractació per compte aliena la tramitació es la següent

- Obtenir codi en la FNMT [CERES - FNMT](#)
- Certificat registral del registre Mercantil

Anar amb aquest documents i amb la identificació del representant de la empresa a l'AEAT on emeten els codis i claus per instal·lar el Certificat

Cost gratuït

Temps, depèn del que trigui el Registre a emetre el certificat

Tramitació ràpida.

En el cas de que urgentment es necessiti el certificat, especialment en el cas d'haver de cotitzar en el regim general, hi han entitats privades que estan autoritzades per emetre'l.

Cost aproximat en cas de persones jurídiques es de 130 euros, i en el cas de persones físiques es de 70 euros.

Temps, es pot obtenir en 24 a 48 h.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/es i treballadors/res

Es tracta d'un acte administratiu pel qual la [Tresoreria General de la Seguretat Social](#) assigna a l'empresari un número (Codi de Compte de Cotització) que identifica i controla les seves obligacions davant el sistema de la Seguretat Social.

Al codi de compte de cotització (CCC) principal es vincularan tots els altres que es puguin assignar a una societat. La societat ha de sol·licitar un CCC en cadascuna de les províncies on desenvolupi la seva activitat, així com en aquells casos on sigui necessària la identificació de col·lectius de treballadors/es amb peculiaritats de cotització.

Tant els socis treballadors com les persones qui treballin per compte aliena a la societat han d'inscriure's obligatòriament a la Seguretat Social.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

Abans de l'inici de l'activitat empresarial.

Dirigir-se a: Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.
[Oficines.](#)

Documentació:

*Hi ha diversos [impresos](#) que caldrà emplenar segons la situació de la societat:

- El [TA6](#) és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.
- El [TA7](#) és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC
- El [TA2](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè al règim general
- El [TA521](#) és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies al règim d'autònoms



*Indicació de la entitat que s'escull per la cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.

*DNI o NIE i poders que acreditin la representació de la persona que tramita el TA6. Original i còpia.

*Alta de les persones treballadores: model [TA.2](#) i numero d'afiliació a la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model [TA.1](#) per duplicat.

*Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre Mercantil

*Impost sobre activitats econòmiques (Model 036). Original i còpia.

Observacions: L'enquadrament a al Seguretat Social, com a norma general és:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts
- Règim General amb exclusions de FOGASA i prestació d'atur: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts
- Règim Especial Autònoms: quan els socis/es tinguin el control efectiu de la societat

Comunicació d'obertura del centre de treball

Una vegada constituïda la societat, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Cost aproximat: Sense cost.

Durada: Al moment.

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

Dirigir-se a: Per Internet si es té certificat digital o bé als serveis territorials del Departament d'Empresa i Ocupació corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació. [Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació](#) o Oficines de Gestió Empresarial
<http://www20.gencat.cat/portal/site/canalempresa/menuitem.aff9938fc8b8db2195813d10b0c0e1a0/?vgnextoid=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=e548a8cdaa36d310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

Documentació: [Impress sol·licitud](#).

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat. Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el projecte tècnic i la memòria descriptiva de les característiques d'aquesta activitat.

Més informació: [Oficina Virtual Tràmits](#)



Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: obertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Cost aproximat: Sense cost.

Dirigir-se a: Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya:

Barcelona, Travessera de Gràcia, 303-311, T.934.013.000

Girona, Migdia, 50, T.972.942.310

Lleida, Riu Besòs, 2, T.973.216.380

Tarragona, Cardenal Vidal i Barraquer, 20, T.977.233.714

Documentació: Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic i qualsevol document que acrediti l'activitat de l'empresa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

Més informació: [Catàleg de Serveis de la Generalitat](#)

16. Annex 1 - Necessites local?

Consulta al Registre de la Propietat

La finalitat d'aquesta consulta és obtenir informació sobre la situació jurídica d'una determinada finca. Hi ha dos formes de fer la consulta.

- Sol·licitud de nota simple informativa: ens proporciona informació breu i concisa, sobre la situació jurídica d'una finca (breu descripció, propietari i càrregues).
- Sol·licitud de certificació registral: a més de proporcionar-nos la informació abans esmentada fa fe en judici i fora d'ell del contingut dels assentaments registrals.

Aquesta informació es pot obtenir presencialment o bé a través d'Internet al Registre de la Propietat que correspongui el municipi. <http://www.registradores.org/>

Consulta a Urbanisme

A partir del plànol d'afectació urbanística, podem veure si la finca en qüestió i les que pugui haver-hi al voltant estan afectades per un pla urbanístic.

Per accedir a aquesta informació s'ha de contactar amb la Gerència del Cadastre o Punt d'informació Cadastral que correspongui. <http://www.catastro.meh.es> o al telèfon 902.373.635.

Consulta als serveis tècnics de l'Ajuntament corresponent

Amb independència del tràmit de sol·licitud de les llicències corresponents, és recomanable demanar prèviament informació puntual que pugui condicionar la compra/lloguer de l'immoble.

Sol·licitud d'informació sobre subministrament

Per tal de saber si s'està al corrent de pagaments pel que fa als subministres, es recomana demanar bé l'últim rebut pagat o bé posar-se en contacte amb la companyia corresponent per tal que faciliti aquesta informació.

Sol·licitud d'informació sobre l'estat de deutes amb la comunitat de propietaris

És important saber en el cas d'adquisició de l'immoble si hi ha cap deute pendent amb la comunitat. Per aquesta raó es recomana posar-se en contacte amb l'administrador de la finca concret.

17. Annex 2 - Tràmit administratiu de constitució de forma telemàtica d'Empresari/a Individual, de Societat Limitada (SL) i de Societat Limitada Nova Empresa (SLNE)

Actualment a Catalunya només pot tramitar-se telemàticament l'Empresari/a Individual, la SL (Societat Limitada) i la SLNE (Societat Limitada Nova Empresa); la tramitació telemàtica implica un doble estalvi per l'emprenedor/a: de temps i diners, ja que tots els tràmits de constitució es realitzen on-line i per tant no genera despeses de gestió.

Es tramita ens els punts PAIT, Punt d'Assessorament i Inici de Tramitació, que tenen una doble finalitat:

- Informar i assessorar als emprenedors/es en la definició i tramitació telemàtica de l'Empresari/a Individual, de la SL i de la SLNE
- Iniciar el tràmit administratiu de constitució de la l'Empresari/a Individual, de la SL i de la SLNE a través del DUE (Document Únic Electrònic), que és el document on constaran totes del dades relatives a la constitució i activitat de la societat.

Al punt PAIT es gestiona telemàticament tot el necessari per a la constitució, es reserva cita amb un notari per l'atorgament de l'escriptura de constitució i s'informen totes les dades requerides per procedir a l'alta a Hisenda, a la Seguretat Social i inclús a l'Agència de Protecció de Dades. Els tràmits amb el Registre Mercantil i els tràmits amb la Delegació de Treball i Seguretat Social (obertura de centre de treball i llibres de visita) els gestiona directament l'interessat/da.

Cost aproximat: la despesa econòmica associada al tràmit de constitució és variable en funció del tipus de societat triada, del capital social de constitució i del pagament a efectuar al notari pels diferents conceptes.

Durada: S'ha de demanar cita prèvia al 012 o a la [xarxa OGE](#). El tràmit a fer constar totes les dades al DUE té una durada aproximada entre 1h-2h.

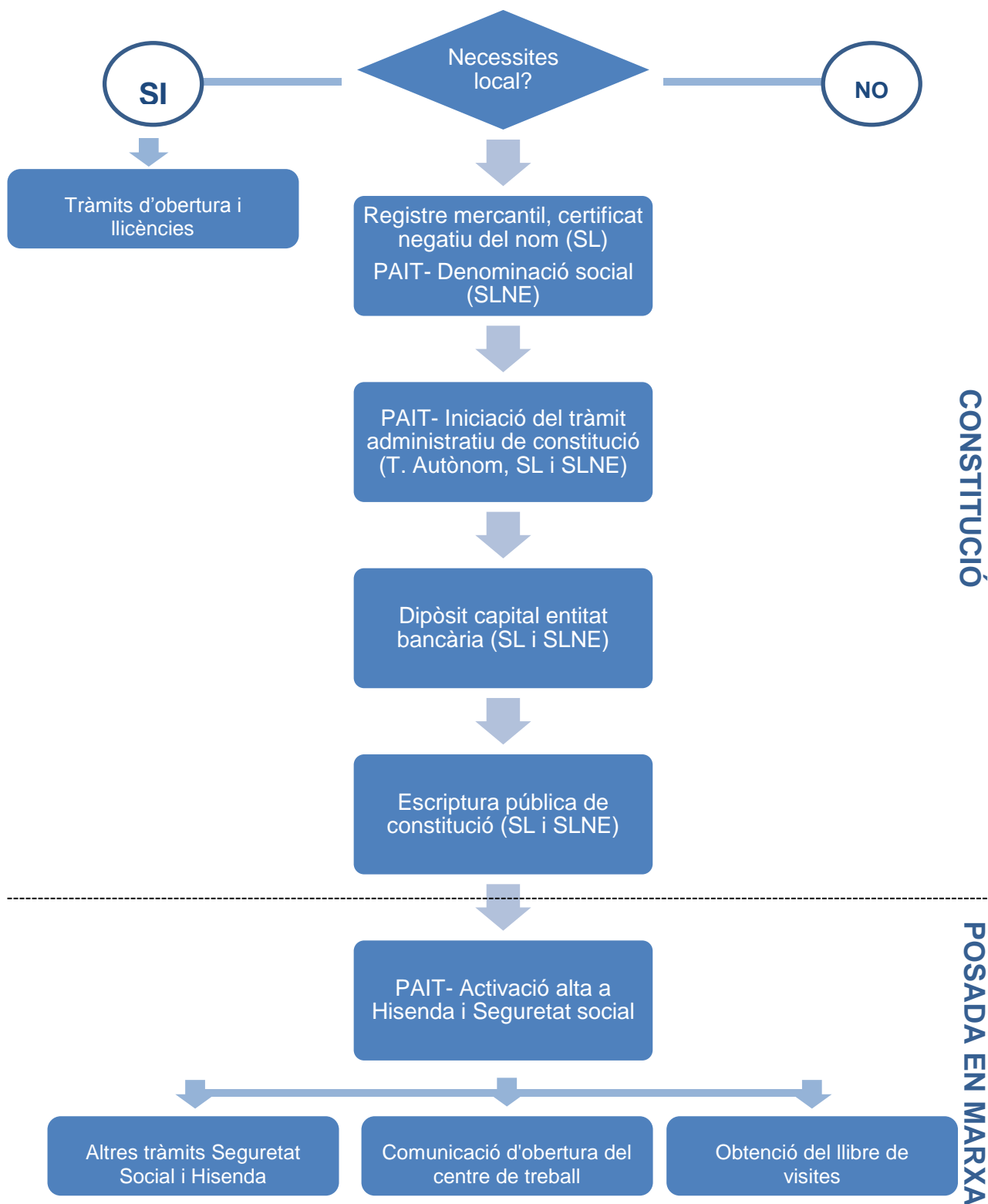
Dirigir-se a: Troba el teu PAIT més proper a [l'OGE](#)

Més informació: [Oficina de Gestió Empresarial](#) (OGE) o [Circe](#)



Tràmits a seguir

Gestió Telemàtica





18. Annex 3 – Altres aspectes a tenir en compte

Registre de nom comercial, marques i patents

En cas d'us de patents, marques, models i dissenys industrials, noms comercial, es convenient procedir a la seva corresponent inscripció abans de constituir la societat.

Procés

1	Consultar la base de dades de l'OEPM per comprovar si el nom està registrat	Web de l'OEPM, a l'apartat "localitzador de marques"
2	Obtenir els formularis de sol·licitud	Web OEPM, Formulari 4101 de sol·licitud d'inscripció de marca
3	Emplenar els formularis	Si la marca és mixta caldran 5 reproduccions de la marca
4	Decidir i descriure les classes de la marca	Consulteu la Classificació de Niça
5	Generar el full de pagament de taxes	Imprimir el full i pagar les taxes en qualsevol oficina de La Caixa Consulteu la llista actualitzada de taxes
6	Lliurar la documentació a l'OG	

Informació a: [Oficina de Gestió Empresarial](#) (OGE) o bé <http://www.oepm.es/ca/>

Registre de fitxers de caràcter personal

Descripció

L'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), és l'encarregada de vetllar pel compliment de la legislació sobre protecció de dades i controlar la seva aplicació, especialment pel que fa als drets d'informació, accés, rectificació, oposició i cancel·lació de dades.

La Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) estableix les obligacions que els responsables dels fitxers o tractaments i els encarregats dels tractaments, tant d'organismes públics com privats, s'han de complir per garantir el dret a la protecció de les dades de caràcter personal.

Quan l'emprenedor vagi a crear la seva empresa, si aquesta va a gestionar dades de caràcter personal, ha de tenir en compte les obligacions de la LOPD, ja que l'emprenedor serà el responsable dels fitxers, i per tant cauran sobre ell, aquestes les obligacions.

Una de les obligacions del responsable dels fitxers serà inscriure aquests fitxers de caràcter personal en el Registre General de Protecció de Dades.

Per més informació: Agència Espanyola de Protecció de dades
<https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

El Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya vetllarà per assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes.

El Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya no acceptarà sota cap circumstància cap responsabilitat per pèrdues, danys o perjudicis o d'altres decisions empresarials basades en dades o informacions que es puguin extreure d'aquesta guia.